

ДЗИ  
ДЗИ

ДЪРЖАВНИ  
ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ  
2015/2016



# Организация на ДЗИ



- ☞ ОБХВАТ – всички ученици от държавните, общинските и частни училища, както и от училища на чужбина, които успешно са завършили гимназиален етап и са заявили желание за полагане на ДЗИ;
- ☞ НАЧАЛЕН ЧАС – 08:00 часа
- ☞ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ – 4 астрономически часа

## Дати за провеждане на ДЗИ:



| МАЙ 2016 |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    |    |    |    |    | 1  |
| 2        | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23       | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30       | 31 |    |    |    |    |    |

- ☞ 18 май 2016 г. – Български език и литература;
- ☞ 20 май 2016 г. – втори ДЗИ по избор

## Важни дейности преди изпита:



### ☞ Инструктаж на квесторите – основни моменти:

- ☞ *Явяват се в съответното училище не по-късно от 7,00 ч.*
- ☞ *Не напускат изпитната зала, не ползват и не позволяват на зрелостниците да ползват мобилна комуникация по време на изпита;*
- ☞ *Приемат изпитната работа на зрелостника на работното му място и се подписват на идентификационната бланка;*
- ☞ *Изискват два подписа на зрелостника в протокола за дежурство – за инструктажа /в ляво на името/ и при предаване на изпитната работа;*
- ☞ *Размноженият изпитен вариант /включително оптичния носител с аудиофайла за изпита по чужд език/ и черновите от залата под брой се запечатват в плик/пликове, които се подписват от директора и квесторите, като се съхраняват 3 месеца.*

## Важно за зрелостниците:



### ☞ Документи за допускане на зрелостниците в сградите

- **Допускане на зрелостниците-не по-рано от 7:30 часа**
- **Документ за самоличност** - лична карта, паспорт или свидетелство за управление на МПС;
- **Служебна бележка за допускане до ДЗИ** - получават я само ученици, които успешно са завършили XII клас; важно е да се провери верността на вписаните данни.

### ☞ Инструктаж на зрелостниците:

- ☞ *пишат с еднакви химикалки осигурени от МОН;*
- ☞ *попълват идентификационната бланка с печатни букви;*

## Размножаване на изпитния вариант:



- Изпитният вариант за ДЗИ по български език и литература се създава в деня на изпита и се публикува на адрес <http://zamaturite.bg/dzisoft/>, защитен с парола. Паролата за достъп до файла се обявява в сайта на МОН в 8,00 ч. и се разпространява по електронната поща до Регионалния инспекторат по образованието.
- За втория ДЗИ в деня на изпита се тегли номер на един изпитен вариант, който се прилага за всички учебни предмети и се публикува на адрес <http://zamaturite.bg/dzisoft/>, защитен с парола. Паролата за достъп до файла се обявява в сайта на МОН в 8,00 ч.

## Размножаване на изпитния вариант:



- ❧ В присъствието на председателя на училищната зрелостна комисия, родители, квестори директорът организира:
  - ❧ разсекретяване на плика с **разпределението на квесторите по зали;**
  - ❧ **разсекретяването на големите прозрачни пликосе с изпитните комплекти за всяка зала;**
  - ❧ **отварянето на файла,** съдържащ изпитния вариант, разкодирането му и **размножаването /едностранно, с прихванати вляво с телбод листове/** на толкова изпитни материали, колкото са явилите се зрелостници;
- ❧ При проблем с отварянето на изпитния вариант се уведомява началникът на РИО и председателят на регионалната комисия.

## След изпита квесторите предават:



- ❧ Протокол за дежурство;
- ❧ Жълт плик със запечатаните бели пликове, съдържащи **изпитните работи на зрелостниците** (лист за отговори и свитък за свободни отговори и малкия бял плик с идентификационната бланка). Пликът се запечатва в присъствието на директора и се изписва училището, учебният предмет и броят на изпитните работи;
- ❧ Изпитните комплекти на неявили се зрелостници, размножените изпитни варианти, черновите. Тези материали се запечатват в плик/пликове, върху който се подписват директорът и квесторите, съхраняват се 3 месеца след датата на изпита и после се унищожават с протокол;
- ❧ Магнитния или оптичния носител с аудиофайла за изпита по чужд език .



След началото на изпита директорът регистрира в  
електронната система:



- ☞ Брой явили се зрелостници;
- ☞ Начало на изпита;
- ☞ Изпраща попълнена таблица на неявилите се зрелостници – трите имена, вх.№ и ЕГН, на електронна поща [rio\\_sofia\\_dzi@abv.bg](mailto:rio_sofia_dzi@abv.bg);
- ☞ Край на изпита.

След изпита директорът  
или председателят на училищната  
зрелостна комисия предават на регионалната  
КОМИСИЯ:

ДЗИ  
ДЗИ

- ☞ Жълтите пликове с изпитните работи на зрелостниците по зали - до 3 /три/ часа след приключване на изпита в 30 СОУ „Бр. Миладинови“;
- ☞ Копие от протоколите за отваряне на секретните пликове с изпитни комплекти и на плика с разпределение на квесторите;
- ☞ Копие от протоколите за дежурство по зали;
- ☞ Копие от протоколите за отваряне на резервни изпитни комплекти или от инциденти /анулиране на изпитни работи и други/, ако такива съществуват.

# Още за ДЗИ:



- ☞ Ще се осигури видеонаблюдение във всички изпитни зали, зала за размножаване, зала за приемане на изпитни материали
- ☞ Видеонаблюдението ще е on-line и ще се проследява изпита в цялата страна
- ☞ При съмнителни ситуации ще се изпращат мобилни групи
- ☞ Видеозаписите се съхраняват 3 месеца.

# Още за ДЗИ:

ДЗИ  
ДЗИ



- ☞ За ДЗИ по чужд език е необходимо да се осигурят технически средства за прослушване на записи на CD или друг оптичен носител;
- ☞ Необходимо е да се осигури медицинско лице за дните на провеждане на ДЗИ;
- ☞ Идентификационната бланка на зрелостниците със СОП се попълва от учителя-консултант;
- ☞ Изпитните работи се съхраняват в училището 5 /пет/ години, другите материали – 3 /три/ месеца, след което се унищожават с протокол.