

**90 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН"**

ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

Канцеларии: (02) 8250-854, e-mail: [sou\\_90@abv.bg](mailto:sou_90@abv.bg); [www.sou90.org](http://www.sou90.org)

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Емилия Иванова/



# **ПЛАН**

## **ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В 90 СУ „ГЕН.ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН”**

ГРАД СОФИЯ, ОБЩИНА СТОЛИЧНА, ОБЛАСТ СОФИЯ-ГРАД

2017 / 2018 г.

## ЧАСТ ПЪРВА

### Общи положения

1. Характеристика на района- 90 СУ "Ген.Хосе де Сан Мартин" се намира в гр.София,ж.к.Люлин – 2 микрорайон.В близост до него се намира филиал на XII ДКЦ.

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/ - 16 000 кв.м.

Застроена площ /кв.м/ - 2960 кв.м.

Незастроена площ /кв.м/ - 13040 кв.м.

Брой на сградите/секциите/ 3

Етажност на всяка от тях : Корпус А – 4 етажа  
Корпус Б - 5 етажа  
Корпус В – 2 етажа  
Корпус Г – 4 етажа

Степен на пожароопасност

Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба № 5 от 21.05.2001год.

Подземни етажи /брой, характеристика/ - няма

Полуподземни етажи /характеристика/ - там се намира столовата,складови помещения,главно ел.табло,дърводелска работилница.

Първи етаж/характеристика/ - 9 класни стаи, кабинет по ДБТ, стая по интереси, бюфет, книжарница, работилница.

Втори етаж/характеристика/ - 6 класни стаи,3 компютърни кабинета,кабинет по физика,административен корпус с 5 кабинета, лекарски кабинет,зъболекарски кабинет,учителска стая,физкултурен салон,стая за архивни документи, битова стая.

Трети етаж/характеристика/ - 13 класни стаи,кабинет по химия,

Четвърти етаж/характеристика/ - кабинет по музика,кабинет по биология и кабинет за лабораторни упражнения, библиотека и хранилище към нея, зала „Космос” , стая 402 , зелен кът.

Пети етаж /характеристика/ - Актова зала и малка актова зала и хранилище към нея.

Подпокривно пространство /характеристика/ - няма

#### Наличност на:

Скривалище - вместимост- около 60 човека

Противорадиационно укритие /вместимост-брой хора/ - няма

Противорадиационното укритие се полза от: няма

Басейн /размери/ - 25 метра

Басейнът работи ;

Басейнът не работи - да

3. Училището е разположено в близост до захарен комбинат „Нестле“

4. 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ има общо личен състав - 549

От тях:

Ученици - 493, педагогически персонал - 45, друг персонал - 11

ЦЕЛОДНЕВНО/ ако училището, детската градина,обслужващото звено е на двусменен режим на работа /:

Общ брой на:

Ученици/деца/ -549 , педагогически персонал - 45, друг персонал -11

От тях :

-първа смяна - ученици- 493, учители-45, друг персонал- 11 ; общо- 548

-втора смяна- ученици-256, учители-12, друг персонал- 8; общо - 276

## II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците .

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището

## III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО /ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ОБСЛУЖВАЩОТО ЗВЕНО/ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. Възможни бедствия, аварии и катастрофи на територията на район Люлин-СО , в т.ч. и на територията на 90 СУ .

На територията на район Люлин-СО могат да възникнат следните бедствия, производствени аварии и катастрофи, причиняващи различни по размер щети и водещи до човешки жертви:

- **1. Бедствия** – земетресения, наводнения, ураганни ветрове, бури и смерчови явления, полски пожари, градушки, снегонавявания и обледявания, огнища на заразни болести и епидемии по хората , животните и растенията, радиационно замърсяване след авария в АЕЦ и при трансграничен пренос на радиоактивни въздушни маси;
- Аварии-обекти използващи в производството или съхраняващи промишлени отровни вещества, и при други случаи представляващи заплаха за живота и здравето на населението /терористични действия/;
- Катастрофи- авиационни и пътно-транспортни, съпроводени с много човешки жертви и с опасност от замърсяване на околната среда.

Същността и последствията от най-характерните бедствия, производствени аварии и катастрофи се заключават в следното:

## **1.Бедствия :**

### **1.1.Земетресения**

В сеизмично отношение,съгласно приетото райониране на страната,район Люлин-СО попада в район с интензивност от 3-7 степен по скалата Рихтер.

При възникване на земетресение от такава степен , на територията на общината ще се създаде сложна обстановка:

Част от сградите ще получат пълни и силни разрушения,при което много хора ще бъдат затрупани и ще се нуждаят от помощ, а други ще останат без подслон,което налага всестранното им осигуряване:

В една част от промишлените обекти разрушенията ще бъдат съпроводени с възникване на пожари,взривове и обгазяване с токсични газове,което ще доведе до трайно спиране на производствения процес:

Сериозни нарушения ще възникнат в енергийната и водоснабдителна системи на града:

Функционирането на градския транспорт ще бъде практически невъзможно:

Ще се създаде реална предпоставка от възникване на епидемии.

**1.2. Наводнения-** сградата не е в близост до водни басейни и реки и няма опасност от наводнение.

**1.3. Урагани ветрове ,бури и смерчови явления.**На територията на район Люлин-СО се създават условия за възникване на урагани ветрове,бури,смерчови явления и градушки,които нанасят значителни материални щети и представляват реална опасност за населението.

### **1.4. Полски и други пожари**

Масови полски пожари могат да възникнат на територията на земеделските земи на с.Филиповци.

Пожар в сградата на училището може да възникне от неспазване изискванията за пожарна и аварийна безопасност от учениците или от служителите на училището. Това може да предизвика опасност за живота на пребиваващите в училището и да нанесе значителни материални щети.

### **1.5.Радиационна авария в АЕЦ**

При нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ е възможно възникване на радиационна авария,съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда.

При неблагоприятни метеорологични условия и неовладяване процесите на изхвърляне на радиоактивни продукти от аварирания реактор е възможно радиоактивно замърсяване на околната среда на територията на общината.

Радиационна обстановка на територията на район Люлин-СО може да се очаква и при възникване на авария в АЕЦ извън страната и последващ пренос на радиоактивни въздушни маси.

### **1.6.Промислени аварии свързани с отделяне на токсични вещества**

На територията на район Люлин-СО са разположени производствени предприятия /фирма "Нестле"/ , работещи с промишлени отровни вещества.Количеството на същите,макар и да не са особено големи,много често надхвърлят количествата определени в Наредба № 2 на Комитета по Стандартизация като "опасни"

Фирма "Нестле" АД е разположена в близост до жилищни квартали и работи с амоняк /NH<sub>3</sub>/, което представлява реална опасност за населението в тях и налага както провеждане на превантивни мероприятия за намаляване степента на риска,така също и създаване на организация за защитата му при евентуална авария.Общо на територията на район Люлин-СО

могат да бъдат подложени на въздействие на ПОВ около 3000 души. Най-тежка обстановка може да възникне във втори микрорайон ,където се намира и 90 СУ.  
 През територията на район Люлин-СО преминава поток транспортни средства превозващи силно токсични вещества, които при катастрофа създават условия за замърсяване на околната среда и са заплаха за живота на населението.  
 Увеличава се тенденцията на разпиляване на неизвестни по състав и произход материали, представляващи опасност за здравето и живота на населението.

#### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ**

#### **V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.**

**A/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ .**  
 В училището са изградени:

##### **1. Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/**

1.1. Състав на комисията -определя се със Заповед на Председателя на ПК в зависимост от конкретните условия и възможности на училището /детската градина, обслужващото звено.

1.1.1. Председател на ПК е директора на училището /детската градина, обслужващото звено/ съгласно чл 36 ал 1 от ЗЗБ

##### **1.2. Задачи на комисията:**

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

##### **2. Група за наблюдение и оповестяване**

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на ПК в училището /детската градина, обслужващото звено/ в зависимост от конкретните условия и възможности /.

##### **2.2. Задачи на групата:**

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището /детската градина, обслужващото звено/ веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПК на училището /детската градина, обслужващото звено/ при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката .

### 3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на Председателя на ПК от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището /детската градина, обслужващото звено/;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

### 4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на ПК/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

### 5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определя се със Заповед Председателя на ПК/

5.2. Задачи на групата

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки ;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;

- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

## **6. Група за противопожарна защита**

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН и със Заповед на Председателя на ПК/

6.1.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на Председателя на ПК.  
/ Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност /РСПАБ/. Същият е неразделна част от този план.

## **VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ**

### **1. На Постоянната комисия**

1.1. Оповестяване на ПК се извършва съгласно приложената схема.

Комисията се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на Председателя на ПК.

1.2. Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

### **2. На групите**

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно приложената схема.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на втория етаж, стая 204 или учителската стая.

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества

## VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Управлението на действията при бедствия, аварии и катастрофи се извършва от директора - Емилия Венкова Иванова, а при отсъствие или невъзможност от Борислава Веселинова Тодорова- зам.директор АСД.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от директора - Емилия Венкова Иванова до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от Секретаря на ПК Борислава Веселинова Тодорова или от ~~Камелия Миткова-Кирилова~~: *Албена Тодорова*

1.2. Във времето от 19.00ч до 7.00ч оповестяването се извършва от: СОТ и охрана.

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от СОТ .

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита /Приложение №6/ или други предварително известни , чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- радиоуредба; звънец;

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците , които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците /децата/.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- собствен склад на приземния етаж

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището /детската градина, обслужващото звено/ , който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до РСС съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.



### IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

РСНБЗН 028242222

Председател на ПК – 0884213857

Зам. председател ПК – 0882514429

Секретар - 0884891061

### X. КАРТА

Нанасят се :

- местонахождението на училището /детската градина, обслужващото звено/;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;



## XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училището, а другият в представителя на Държавна агенция "Гражданска защита" в общината/.

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- обща помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ІДО) /;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

## ЧАСТ ВТОРА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения- няма
  2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат-РСС
  3. Ред за действие на ПК.
- След преминаване на труса /около 60сек./ ПК извършва следното:
- 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището /детската градина, обслужващото звено/ - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;
  - 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/на определеното място-футболното игрище в двора на училището;
  - 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
  - 3.4. Прави проверка на изведените ученици/деца/. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
  - 3.5 Прави необходимите донесения до РСС и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;
4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
  5. Действия след напускане зоната на разрушения.
    - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
    - 5.2. Издирва и устройва учениците/децата/, на които семействата са пострадали.

## ЧАСТ ТРЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – в близост до училището няма язовири, реки и други водни басейни.
2. Сигнали за оповестяване – посочени в таблица № 1
3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат
4. Ред за действие
  - 4.1. При опасност от наводнение
 

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

    - 4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с РСС;
    - 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от РСС;
    - 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
    - 4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
    - 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
  - 4.2. След възникване на опасност от наводнение:
    - 4.2.1. Оповестява личния състав;
    - 4.2.2. Прекратява учебните занимания;
    - 4.2.3. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
    - 4.2.4. Предава доклад за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
5. Места и маршрути за извеждане пеша.
6. Действия след напускане на наводнената зона.
  - 6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
  - 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

## ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледници и обледявания – няма такива;
2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – РСС;
3. Ред за действие.
 

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
- 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
- 3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с РСС за помощ и указания;
- 3.4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
- 3.5. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на учениците и тяхното местонахождение;
- 3.6. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
- 3.7. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до РСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

## ЧАСТ ПЕТА

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – РСПБЗН, СПАБ;
  2. Ред за действие.
- След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:
- 2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;
  - 2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
  - 2.3. Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;
  - 2.4. Осигурява охрана на училището.
- 2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата;**
- 2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място... - посока 33 ОУ или 137 СУ
  - 2.5.2. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Районен съвет за сигурност за създадалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
  - 2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
- 2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:**
- 2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
  - 2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Районен съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително

осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

## ЧАСТ ШЕСТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност /РСПАБ/. Същият е неразделна част от този план.

## ЧАСТ СЕДМА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат- РСПБЗН.

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

#### 2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав ;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист.;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7. До 1 час целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец;

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10. Изгражда се комисия в състав : 1.Борислава Тодорова  
2.Йорданка Неделчева,  
3.Росица Ганева

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;

2.1.11. Да се монтират "виндфанг"/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището; Отг.:Йордан Марков

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

Отг.: Димитър Любенов

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата; Отг. Ирена Ангелова

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ПЮБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.2.1. Актуализира се Плана в съответствие с РСС;

## 2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаяте, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Следват приложения.