

**Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в  
подготвителните групи в общинските училища на територията на  
Столична община**

**Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се определя редът и условията за централизирано електронно класиране за прием на деца в общинските детски градини (ДГ) и в подготвителните групи (ПГ) в общинските училища на територията на Столична община чрез Информационна система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.

**Чл. 2.** Електронното класиране не се прилага за детски градини със специални групи. Класирането се извършва от експертна комисия, назначена от директора на съответната детска градина, с участието на медицински специалисти. Информация за записаните деца се отразява в ИСОДЗ и ПГУ.

**Чл. 3.** Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование и от училищата, които могат да осигурят условия за това.

**Чл. 4.** Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст. В детските градини може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

**Чл. 5.** Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл. 6.** Предучилищното образование в детските градини на територията на Столична община може да се осъществява при целодневна, почасова и самостоятелна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(2) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември

до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(3) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-София-град и не е обвързана с ИСОДЗ и ПГУ.

**Чл. 7.** Предучилищното образование в училищата на територията на Столична община може да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Ваканциите на децата, посещаващи подготвителните групи в общинските училища, се определят със заповед на министъра на образованието и науката с изключение на лятната ваканция.

**Чл. 8.** Настоящата Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Столична община.

**Чл. 9.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл. 10.** При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна, в детските градини може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст.

**Чл. 11.** Свободните места и сроковете за класиране и записване за всяка възрастова група се обявяват от директорите на детските градини и училищата с подготвителни групи, съгласно график на дейностите. Графикът на дейностите се публикува в началото на всяка календарна година на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.

## **Раздел II. ПРОЦЕДУРИ**

### **Чл. 12. Регистрация и кандидатстване**

(1) Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски градини и подготвителни групи в общински училища на територията на Столична община се регистрират в ИСОДЗ и ПГУ. В сайта на ИСОДЗ и ПГУ се публикуват списъци на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, общият брой точки и поредност на желанието за съответната кандидатура.

(2) Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на ИСОДЗ и ПГУ на адрес: [www.kg.sofia.bg](http://www.kg.sofia.bg). В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, е задължително да попълни в детската градина/училището писмено заявление с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от директорите на детските градини и училищата в същия ден.

(3) В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени детски градини/училища, което се извършва в ИСОДЗ и ПГУ или чрез допълнително заявление до директора на детската градина/училището.

### **Чл. 13. Обявяване на свободни места**

(1) Свободните места за прием в детските градини и подготвителните групи в училищата се обявяват съгласно графика на дейностите, публикуван в ИСОДЗ и ПГУ.

(2) Директорите на детски градини/училища своевременно актуализират броя на свободните места, като класиране се извършва за всички обявени свободни места.

(3) Директорите на детски градини обявяват свободните места поотделно за целодневна или почасова организация. В зависимост от капацитета на групите, се обявяват и свободни места за почасова организация.

(4) Директорите на училища обявяват свободните места за подготвителните групи поотделно за полудневна или целодневна организация.

### **Чл. 14. Класиране**

(1) Класиранията се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на ИСОДЗ и ПГУ.

(2) Класиранията се извършват от ИСОДЗ и ПГУ съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии“, чл. 18 от настоящата Наредба.

(3) Класиранията се извършват по реда на желанията на родителя/настойника за съответните детски градини/училища.

(4) Класиранията се извършват поотделно за всяка възрастова група, за всяка сграда на детска градина/училище, за целодневна и почасова организация в детските градини и полудневна и целодневна организация в училищата чрез ИСОДЗ и ПГУ.

(5) В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.

(6) В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП.

(7) Съгласно чл. 192, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, в случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретната група в детската градина/училището може да бъде по-голям от посочения в чл. 14, ал. (6) от Наредбата, след разрешение на началника на РУО – София-град. Предложенията за увеличаване броя на децата се правят от Екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина/училището, а когато не е формиран такъв - от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(8) В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група.

(9) Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.

(10) В детските градини децата могат да се класират и записват в по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст.

(11) След всяко класиране, в ИСОДЗ и ПГУ се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на децата, следвани от идентификационен номер, брой точки и генерирания случаен номер, в случаите на чл. 20 от настоящата Наредба. Информация за класирането родителят/настойникът може да получи в детските градини/училищата от директора или упълномощено със заповед от него лице.

(12) След първото класиране за прием от началото на новата учебна година родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му – класирано/некласирано. За всички останали класирания уведомление получава единствено родителят/настойникът на класираното дете.

Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

(13) В случай, че родителят/настойникът на дете, класирано в детска градина/училище не запише детето си в определения срок, губи право за кандидатстване в съответната детска градина/училище до началото на класиранията за следващата учебна година.

Детето може да участва за следващо класиране според заявените в ИСОДЗ и ПГУ от родителя/настойника желания. Допълнителните точки за поредността на детските градини/училищата според желанията на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(14) При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на

детската градина/училището, че не желае да запише детето, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година.

#### **Чл. 15. Записване**

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина/училището в рамките на определения срок.

(2) При записване родителят/настойникът представя заявление. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН/ЛНЧ, постоянен адрес на родителите/настойниците и телефон за контакт. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето и лични карти на родителите/настойника за сверяване на данните.

(3) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина/училището, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

(4) След записване на детето в детска градина/училище всички желания на родителя/настойника се премахват от ИСОДЗ и ПГУ.

(5) Директорът на детската градина/училището или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии“, чл. 18 от настоящата Наредба. Ако документите удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, директорът записва детето. Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на детската градина/училището, или от упълномощено със заповед от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(6) Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. При две класирания на дете и непредставени документи от родителя/настойника, удостоверяващи наличието на критерии, директорът не записва детето и то губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година.

(7) Когато в група има класирани повече от 3 деца със СОП, директорът има право да не запише децата, когато детската градина не разполага с необходимия ресурс за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата. В този случай, съгласно чл. 144, ал. 2 и ал. 3 от Наредба за приобщаващото образование, директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО) може да издаде мотивирано становище, в което да се включи препоръка за подходяща детска градина, в която детето да се насочи при спазване на чл. 192 от ЗПУО.

(8) При постъпване на детето в детска градина, родителят/настойникът представя медицинските документи, посочени в чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, а при необходимост и други допълнителни документи.



(9) В детските градини постъпването на децата, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни за яслени групи и 30 дни за градински групи, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на децата. При неспазване на този срок и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детска градина, незаето място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната детска градина до началото на приема за следващата учебна година.

Детето може да участва в следващо класиране, като допълнителните точки за поредността на детските градини според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

#### **Чл. 16. Преместване**

(1) Преместване на дете от една детска градина/училище в други може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване, посочени в чл. 14 и чл. 15 от настоящата Наредба.

(2) Директорите на детски градини/училища могат да извършват преместване на деца между две детски градини/училища след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца. Преместването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директорите.

(3) При преместване на дете по предходните ал. 1 и ал. 2 детето има право да посещава детската градина/училището до датата на постъпването му в новата детска градина/училище.

(4) Когато детската градина не разполага с необходимия ресурс за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете със СОП, директорът на детската градина може с мотивирано становище да поиска от РЦПППО пренасочване на детето в друга детска градина.

#### **Чл. 17. Отписване**

(1) Децата се отписват от детска градина/училище след писмено заявено желание на родителя/настойника до директора на образователната институция.

(2) Отписването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на детската градина/училището.

### **Раздел III. КРИТЕРИИ**

Чл. 18. В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

| №                                       | ОБЩИ КРИТЕРИИ                                                                                                                                                                | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | <p>Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците.</p> <p>- за постоянен адрес – 3 т.</p> <p>- за настоящ адрес – 2 т.</p> | <p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                       | <p>Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците – 1 т.</p>                  | <p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                       | <p>Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител.</p>                                                                                            | <p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.</p> <p>За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.</p> |
| 4                                       | <p>Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител.</p>                                                                      | <p>За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община.</p> <p>За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ползва се само един от критериите 3 и 4 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Дете, което посещава общинска, частна лицензирана или държавна самостоятелна детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване - 1 т. | Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/                                                                            |
| 6   | Дете на почасова организация в посещаваната общинска детска градина най-малко 6 месеца преди записване - 1 т.                                                        | Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина/                                                                                                     |
|     | <b>СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>                                                                                                                                             | <b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>                                                                                                                                                                   |
| 7   | Дете с двама починали родители - 6 т.                                                                                                                                | Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.                                                                                                                     |
| 8   | Дете с един починал родител - 3 т.                                                                                                                                   | Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.                                                                                                                       |
| 9   | Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % - 3 т.                                                                                                   | Копие от решение на ТЕЛК.                                                                                                                                                                     |
| 10  | Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.                                                                                          | Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.                                                                                                                              |
| 11  | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.          | Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.                                                                                                                                          |
| 12  | Дете в риск по смисъла на § 1, т.6, б. „б" и б. „в" от допълнителните разпоредба на ЗПУО - 3 т.                                                                      | Писмо от дирекция „Социално подпомагане".                                                                                                                                                     |
| 13  | Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.                                                                                                 | Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация. |
| 14  | Деца-близнаци - 1 т.                                                                                                                                                 | Копия от удостоверения за раждане на децата.                                                                                                                                                  |
| 15. | Брат/сестра, посещаващи детската градина/училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска градина/училище - 1 т.                            | За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училищата - удостоверява от училището.                                                                               |
| 16. | Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.                                                                                           | Копия от удостоверения за раждане на децата.                                                                                                                                                  |



|                                                  | ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ                                                                                                                                                                                             | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.                                              | Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т. | Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП |
| 18.                                              | Деца с хронични заболявания – 3 т.                                                                                                                                                                                | Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/   |
| <b>Ползва се само един от критериите 17 и 18</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |

**Чл. 19.** Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя/настойника детски градини/училища, за които кандидатства:

- за детската градина/училище по първо желание - 3 т.
- за детската градина/училище по второ желание - 2 т.
- за детската градина/училище по трето желание - 1 т.

(1) В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в детска градина/училище, но кандидатства за преместване в други по реда на чл. 16, ал. 1, допълнителните точки за поредността на детските градини/училищата според желанието на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(2) В случай, че родител/настойник на дете, класирано за определена детска градина/училище не е записал детето си, но е подал заявление до директора на детската градина/училището, че не желае да запише детето, точките по първо, второ и трето желание се запазват за следващото класиране.

**Чл. 20.** В случаите, когато за една и съща детска градина/училище броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Настоящата Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община отменя Наредба за прием на деца в общинските детски градини на територията на Столична община, приета с Решение № 72 по протокол № 28 от 09.02.2017 г. на Столичен общински съвет.

**§ 2.** Настоящата Наредба за прием на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната

администрация и чл. 7 от Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§ 3. Тази Наредба влиза в сила от 19 март 2018 година.

§ 4. По смисъла на § 1, т. 29 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „„Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.“

§ 5. По смисъла на § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „„Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).“

§ 6. По смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс „„Домакинство“ включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпругеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.“

§ 7. „„Самоосигуряващи се лица“ по смисъла на Кодекса за социално осигуряване /КСО/ са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица – членове на неперсонифицирани дружества; и земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).“

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**

