

---

**90 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН”**

ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

---

Канцелария: (02) 8250-854, e-mail: sou\_90@abv.bg;www.sou90.org

Утвърждавам

Директор :

/Емилия Иванова/

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ**

**ОТ 90 СУ ”ГЕН.ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН”**

София, 2018 г.

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. /1/ Стипендии се отпускат по реда и условията на ПМС № 33 на МС от 15 февруари 2013 г. на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:**

**1.1.български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;**

**1.2. чужденци :**

**1.2.1 с разрешено постоянно пребиваване в страната;**

**1.2.2 приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.**

**/2/ При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии и на ученици по ал.1 с трайни увреждания, които са завършили 8 клас и не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, и са продължили обучението си в класовете от гимназиалната степен на образование.**

**/3/ Учениците нямат право на стипендия когато:**

**3.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи по болест;**

**3.2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.**

**Чл.2 Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.**

**Чл.3 Столична община като първостепенен разпоредител разпределя получените средства по реда на ал.1 между училищата в общината, които финансира , пропорционално на броя на учениците към 01.01. на текущата година. При промяна в броя на учениците в началото на учебната година първостепенния разпоредител – СО може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата в общината, които се финансират от нея.**

**Чл.4 Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии , преминават в преходен остатък по бюджета на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” и се използват за същата цел през следващата година.**

## РАЗДЕЛ II

### РЕД И НАЧИН НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

**Чл.5 . В 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” получените средства се отпускат за месечни и еднократни стипендии.**

**Чл.6 /1/ Месечни стипендии се отпускат за:**

- 1.1. постигнати образователни резултати**
- 1.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;**
- 1.3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;**
- 1.4. ученици без родители.**

**/2/ Стипендиите по ал.1 т.1 и т.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и /или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.**

**/3/Стипендиите по ал.1 т.3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.**

**/4/ Стипендиите по ал.1 т.1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1,т.1 и 2 се извършва отделно класиране.**

**/5/ За отпускане на стипендии по ал.1, т.3 и 4 не се извършва класиране.**

**Чл.7 /1/ Еднократни стипендии се отпускат за :**

- 1.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;**
- 1.2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.**

**/2/ За един и същ ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.**

**/3/Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата , определени за стипендии по бюджета на училището.**

**/4/ За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.**

**Чл.8./1/ 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” може да определи част от средствата за стипендии по чл. 6 ал.1 т.2 и чл. 7 ал.1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.**

**/2/Разходите , за които се отпускат стипендиите по ал.1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.**

**/3/ Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл.8 ал.1 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл.6 ал.1 т.2, която не се предоставя целево на учениците.**

**/4/ Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал.2, получената стипендия се възстановява на 90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин” от ученика или неговия законен представител , ако ученикът не е пълнолетен.**

**Чл.9 /1/ Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл.8 ал.1, но получава по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.**

**/2/Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.**

**/3/Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.7 ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.8 ал.1**

**Чл.10 /1/ Директорът на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.Комисията е от нечетен брой членове, един от които е председател. Председателят свиква заседания при нужда и по своя инициатива. Взетите решения се протоколират и се предават на директора.**

**/2/Комисията по ал.1 :**

**2.1. Предлага на директора**

**2.1.1. разпределението на средствата по видове стипендии;**

**2.1.2.критериите за допускане до класиране и критериите за класиране на учениците по различните видове стипендии;**

**2.1.3. размера на всеки вид стипендия и периода , за който се отпуска- за учебен срок или за учебна година;**

**2.1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия**

**2.1.5.документи за кандидатстване**

**2.2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 6 ал.1 т. 1 и 2, включително и за месечна целева стипендия по чл.8 ал.1;**

**2.3.Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл.6 ал.1 т.3 и 4 и предлага на директора учениците , на които да бъде отпусната съответната стипендия.**

**Чл.11 /1/ Директорът на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.**

**/2/ Заповедта по ал.1 се обявява на таблото до учителската стая и се публикува на интернет страницата на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” в тридневен срок от издаването ѝ.**

**Чл.12. /1/ Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.**

**/2/ Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечния доход на член от семейството.**

**/3/ Комисията по чл.9 може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:**

**1. Да са обективни и измерими;**

**2. да подлежат на доказване и контрол**

**3.да са свързани с достъпа до образование и /или образователните резултати;**

**4.да не бъдат дискриминационни.**

**/4/ В случаите по ал.3 комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии с тяхната тежест.**

**/5/ Комисията може да предложи минимален успех на ученика като критерии за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.**

**Чл.13. /1/ Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 50 лева месечно.**

**/2/Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 100 лв., но не повече от разходите за чието обезпечаване се отпуска.**

**Чл.14./1/ Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на таблото до учителската стая.**

**/2/ Комисията предлага на директора учениците , които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл.9 ал.1**

**/3/ Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин”, въз основа на предложението на комисията.**

**/4/ Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.**

**Чл.15/1/ Еднократните стипендии по чл.7 се отпускат със заповед на директора на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин” въз основа на мотивирано предложение на комисията.**

**/2/ Заповедта съдържа имената на ученика , вида и размера на стипендията.**

## **Чл.16. Необходимите документи**

**/1/ Учениците от 90 СУ желаещи да получават стипендии са длъжни да подадат следните документи:**

**/2/ При кандидатстване за стипендия от ученици с двама починали родители, с отнети родителски права или поставени под запрещение се подава заявление-декларация /по образец- приложение № 1/ подписана от ученика, класния ръководител ,попечителя на ученика , копие от смъртните актове или документ за отнети родителски права . Оригиналите се връщат след сверяване;**

**/3/.При кандидатстване за стипендия от ученици за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се подава заявление–декларация /по образец- № 2 / подписана от ученика, родител и класния ръководител и документи доказващи доходите на семейството през предходните 6 месеца.**

**/4/ При кандидатстване за стипендия от ученици за постигнати образователни резултати се подава заявление –декларация/ по образец № 3/ подписана от ученика, родителя и класния ръководител.**

**/5/ При кандидатстване за стипендия от ученици с трайни увреждания се подава заявление –декларация / по образец № 4/ подписана от ученика, родителя и класния ръководител и се представя документ доказващ здравословното състояние на ученика.Оригиналите се връщат след сверяване.**

**/6/ При кандидатстване за еднократна стипендия от ученици се подава заявление –декларация / по образец № 5/ подписана от ученика, родителя и класния ръководител.**

**/5/. Сроктът за подаване на документи за отпускане на стипендии е в края на месец септември и края на първия учебен срок, а при стипендиите по чл.6 ал.1 т.3 и т.4 документите се подават до 14 дни след настъпване на събитието.**

## Допълнителни разпоредби

### §1. По смисъла на правилника:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§2 Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§3 Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца. Изчисляването на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца. Размерът на минималната работна заплата приет за база, се приема като среден размер на минималната работна заплата за предходните 6 месеца.

§4 В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10, ал.1, т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечните помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечните помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

§5 При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

§ 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ извършва проверка на подадените документи.

**§7 Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.**

**§ 8 При настъпване на смърт по време на учебната година, ученикът има право да подаде заявление, извън определения срок. В срок от една седмица от подаването на документите, комисията трябва да свика извънредно заседание.**

**§ 9 Към настоящите вътрешни правила като неразделна част от тях са следните приложения:**

- 1. заявление – декларация за отпускане на стипендия – приложения №№ 1,2,3,4,5.**
- 2. Критерии за отпускане на стипендии.**

**§ 9 Вътрешните правила за отпускане на стипендии в 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ влизат в сила от началото на учебната 2018/2019**