

УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и печат)

Ръководител:

(Ем.Иванова - директор)

Дата:

ПЛАН

за действие при пожар

в обект: **90 СУ „ГЕН.ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН”**

съгласно Наредба № 8121з-647/ 01.10.2014 г.

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар:

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на

тел. 112 или 160 , на зам.директора по АСД – Борислава Тодорова и на директора Емилия Иванова

(описва се на кого трябва да се съобщи – отговорник по ПБ, ръководител на обекта)

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. отговорниците по ПБ в следната последователност:

- Стефан Петров Петров – старши учител по ФВС - 0884185628
- Йордан Марков Игнатов – портиер – 0884917580

(име, фамилия, длъжност, телефон за връзка)

2.2. пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи;

- 2.3. други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.
 3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).
- II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум
1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.
 2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
 3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
 4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.
- III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар
1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.
 2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.
 3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):
 - 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
 - 3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
 - 3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

Изготвил: Борислава Тодорова – зам.директор АСД
(име, фамилия, длъжност)