

ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В 90 СУ
в рамките на учебната година

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ
НА УЧЕНИЦИ В 90 СУ:

- 1. Заявление за прием по образец –** попълва се от родител
- 2. Удостоверение за преместване от предходното училище –** получава се по служебен път от училището, в което се е обучавал ученикът.
- 3. Копие от училищен учебен план от предходното училище -** получава се по служебен път от училището, в което се е обучавал ученикът.
- 4. Копие от личното образователно дело на ученика за ученици в гимназиален етап -** получава се по служебен път от училището, в което се е обучавал ученикът.
- 5. Декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити /ако има такива/ -** попълва се от родител

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ
НА УЧЕНИЦИ ОТ 90 СУ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

- 1. Писмено уведомление от директора на приемащото училище -** получава се по служебен път от училището, в което ще се обучава ученикът.
- 1. Удостоверение за преместване –** издава се от 90 СУ и се предоставя по служебен път на училището, в което ще се обучава ученикът.
- 3. Копие от училищен учебен план –** издава се от 90 СУ и се предоставя по служебен път на училището, в което ще се обучава ученикът.
- 4. Копие от личното образователно дело на ученика за ученици в гимназиален етап –** издава се от 90 СУ и се предоставя по служебен път на училището, в което ще се обучава ученикът.