

90 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН"

ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

Канцелария: (02) 8250-854, e-mail:office@sou90.org, www.sou90.org

ГОДИШЕН ПЛАН

**НА 90 СУ "ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН" ЗА
УЧЕБНАТА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

ДИРЕКТОР:

/Ем. Иванова/



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“



За периода от 2020/2021 учебна година до 2023/2024 учебна година вкл.

09.09.2020г.

Директор:



Съдържание:

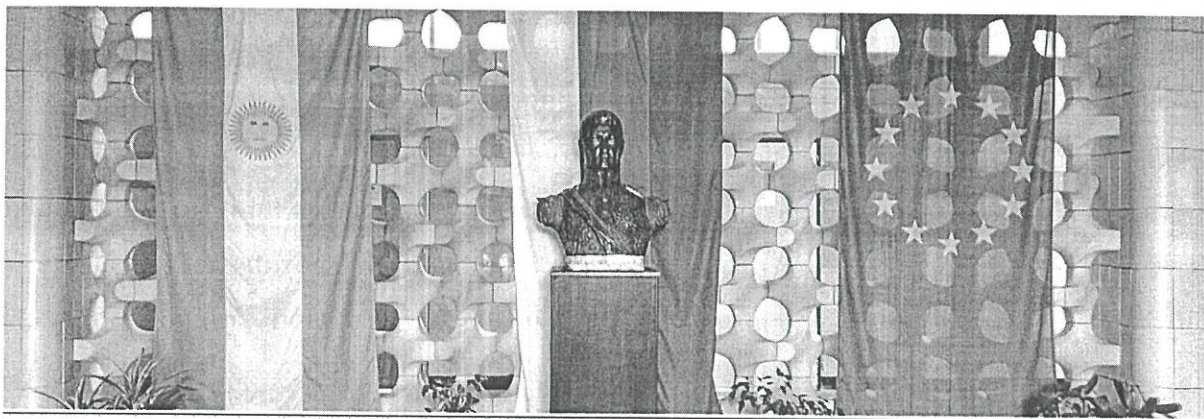
Въведение		
I. Анализ	.....	3
I.1. Кратка история на училището	.....	3
I.2. Анализ на факторите на вътрешната среда	.....	5
I.3. Анализ на факторите на външната среда	.....	6
I.4. SWOT анализ	.....	7
II. Основни цели, задачи и приоритети за развитието на 90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“	.....	8
II.1. Мисия на училището	.....	8
II.2. Визия на училището	.....	8
II.3. Стратегически цели	.....	9
II.4. Ценности и приоритети	.....	9
III. Финансово осигуряване на дейността	.....	9
IV. Идеи и дейности за реализация на стратегията и приоритетите в изпълнението на мисията и постигане на визията на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“	.....	10
V. Очаквани резултати	.....	11
VI. Заключение	.....	12

ВЪВЕДЕНИЕ:

Стратегията за развитие на 90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“ за периода 2020-2024 г. е съставена с цел определяне на приоритетните области на работа и подобрене на училищната среда, в която ученици, родители и колектив затвърждават чувството си за принадлежност към една общност. Акцентът е поставен върху развитието на ключови умения и компетентности у възпитаниците на училището, повишаване качеството на работа на учителите, посредством прилагане на иновативни елементи в преподаването чрез проектно-базиран и проблемно-базиран подход, подобряване комуникацията с външни институции и активно включване на родителите и значимите близки в живота на училището. Всичко това ще доведе до повишаване мотивацията и развиване на умения за учене у учениците, повишаване броя им и издигане имиджа на училището.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

1. Кратка история и анализ на учебната среда на 90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“



- първото училище в район “Люлин” с над 40 години история
- от учебната 2014/2015г. се въвежда обучение по предприемачество за учениците от първи до девети клас, а от 2016 г. 90 СУ е включено в списъка на Иновативните училища в Република България.
- през 2021г училището е одобрено за нов четиригодишен период с разширяване в прогимназиален и гимназиален етап и изграждане на СТЕМ център “раСТЕМ в света на науките”

- учебната 2020/2021г броят на учениците е 546

Учебна година	Брой ученици
2016/2017	506
2017/2018	497
2018/2019	507
2019/2020	510
2020/2021	546

Извод: Наблюдава се тенденция за увеличаване на броя на учениците в училището през последните четири години. Той се дължи на интереса към иновативните методи на преподаване и спечелен проект за реализиране на СТЕМ център. В приема за учебната 2021/2022 г. има повишен брой паралелки в начален и гимназиален етап.

Повишеният интерес към училището и паралелките се дължи на непрекъснатата дейност по повишаване квалификацията на педагогическия екип.(актуализация 2021г)

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2020/2021	11	54	Бакалавър-17 Магистър-36 Доктор-1	30
2019/2020	11	51,5	Бакалавър-10 Магистър-40,5 Доктор-1	27
2018/2019	11	49,5	Бакалавър – 14 Магистър – 34,5 Доктор - 1	26
2017/2018	12	48	Специалист – 1 Бакалавър – 4 Магистър – 42 Доктор - 1	20
2016/2017	10	48	Следдипломна квалификация -2 Бакалавър - 2 Магистър - 43 Доктор - 1	17

2. Анализ на вътрешната среда

Силни страни	Слаби страни
Среда и технологии - Училище в облака и използва G suite for Education. - Притежава собствен домейн, даващ възможност за бързо преминаване в комбинирана работа дистанционно и присъствено или изцяло дистанционно - Достъпна архитектурна среда (отопляема рампа, асансьор, тоалетна) - Спечелен проект за СТЕМ център - Действаща обновена училищна библиотека - LEGO и добавена виртуална реалност по НП “Осигуряване на съвременна образователна среда” - Модул “Библиотеките като образователна среда” Учебно съдържание и методи - Иновативен проект в начален етап - Иновация по проект “Развитие” 5-7 клас - Проектно базирано обучение и споделяне на добри практики във всички етапи - Проблемно-базиран подход - Работа по модела 1:1 “Холистичен модел за развиване на дигитални компетентности у учениците”, който се осъществява с подкрепата на Център за безопасен интернет и асоциация “Родители” Организация и управление - Квалифициран педагогически състав, съчетаващ опита и младостта, с изявен лидерски екип. - Действащи Професионални учебни общности - Целодневна организация на обучение в начален етап и работа по иновативен проект - Едносменен режим на обучение на кабинетна система (5-12 клас) - Блок часове в прогимназия и гимназия - Добра реклама	Среда и технологии - Недостатъчен брой ученици. - Недостатъчно добро ниво за работа с облачни технологии на учителския състав и учениците. - Невисока използваемост на обновената библиотека. - Липса на оборудване и възможности за практически обучения по кабинети. Учебно съдържание и методи - Слаба мотивация за учене на учениците. - Недостатъчно добро ниво на комуникации между учениците - Слабо развити умения за учене - Недостатъчно развит потенциал за кариерно ориентиране и развитие на учениците от прогимназия (5-7 кл.) Организация и управление - Недобра приемственост между отделните етапи на обучение. - Недостатъчно задържане на ученици при преминаване от етап в етап

Възможности актуализация 2021г.	Заплахи
● реализиран СТЕМ център ● разработен ресурс с интегрирано учебно съдържание (Големи въпроси) ● повишаване и усъвършенстване уменията на учителите за работа с нови технологии ● повишаване мотивацията на учениците за учене ● възможност за задържане на учениците от начален курс до края на гимназиалния етап на обучение ● подобряване на уменията за ясна и точна комуникация ● по-пълноценно развиване на социално-емоционалните компетентности на учениците ● подобряване на взаимодействието между членовете на преподавателския екип ● дейности за личностно и екипно развитие и мотивация на преподавателския състав.	● неефективно използване на СТЕМ центъра ● негативно отношение от учители към СТЕМ центъра ● учениците могат да не припознаят средата като своя и целенасочено да я разрушават ● влошена атмосфера на работа в учителския колектив ● Не всички членове от училищната общност припознават визията на училището. ● Недостатъчна мотивация на учители за преподаване. ● Опасност от прегаряне.

3. Анализ на външната среда:

Силни страни	Слаби страни
● Училището има подобрен имидж сред родителите. ● По-добра разпознаваемост в район "Люлин". ● Признание и награди от външни институции и организации ("Златна ябълка", Конференция "Образование 2030") ● Партньорства с различни институции и ролеви модели. ● Работещ реновиран басейн.	● Все още има родители, които подхождат с недоверие към учителите, защото не са запознати с работата им. ● Голяма част от родителите проявяват незаинтересованост към училищния живот на детето си. ● Недостатъчно разгърнат потенциал за партньорства с други институции и организации.
Възможности	Заплахи

- Включване на учителите в различни форми на квалификация. - Разработване и управление на проекти. - Разширяване на връзките с НПО. - Сътрудничество с посолството на Аржентина - Включване на родителите в живота на училището - Гост лектори в ролята на ролеви модели - Повишаване ефективността на Училищното настоятелство - Популяризиране на училището чрез СТЕМ центъра	- Нелоялна конкуренция от съседни училища. - Нужда от ограда като средство за ограничаване на добронамерена атмосфера около училище. - Незачитане на образованието като ценност от страна на някои родители и недопускане на присъствие в училище. - Неподкрепящо отношение от страна на родители към учебния процес при работа в електронна среда.
--	--

За учебната 2020/2021

Силни страни > Слаби страни

Възможности > Заплахи

Следователно:

4.Swot анализ и стратегии

SWOT	ВЪТРЕШНА СРЕДА		
ВЪНШНА СРЕДА Комуникации	Умения на учениците		
	Възможности(O)	Силни страни (S) Стратегия (SO) + умения на учениците + комуникации (2024)	Слаби страни(W) Стратегия (WO) -умения на учениците + комуникации
	Заплахи(T)	Стратегия(ST) +умения на учениците -комуникации	Стратегия(WT) -умения на учениците -комуникации (2020)

Извод: В резултат на направения анализ на влиянието на външните и вътрешни фактори, въпреки силните страни и наличните възможности установяваме, че 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ е училище има непълноценна комуникация с външната среда и ученици с недостатъчно добри умения за учене (WT). Това

състояние налага приемането на стратегия за развитие на училището, която да премине през повишаване качеството на комуникацията (WO) , което ще доведе до по-добри резултати в учебната дейност и в края на периода, до развитие на уменията за учене на учениците (SO).

II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА 90 СУ „ГЕН.ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН“ ДО 2024 ГОДИНА

1. МИСИЯ

Качествено образование за всяко дете.
Образование, което дава на всяко дете базисни знания и умения, за да го научи как да се учи и да управлява собствения си растеж в движение. Образование, което вдъхновява и стимулира мисленето, което подготвя уверени, амбицирани и адаптивни млади хора, готови да работят в екип и успешно реализиращи се в обществото.

2. ВИЗИЯ:

90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“ е училище на личности, училище с история, съчетаващо традиция и новаторство. В продължение на години различни поколения учители работят в атмосфера на партньорство и сътрудничество, осигуряваща на учениците възможност за личностно израстване и кариерен избор. В 90 СУ се осигурява високо ниво на обучение на повече от 500 ученици от мотивирани и висококвалифицирани учители.



3. ЦЕЛИ:

1. Подобряване качеството на обучение, увеличаване броя на учениците и паралелките.
2. Утвърждаване на иновацията в начален етап като стандарт на обучение.
3. Задържане на учениците при преминаването към следващ етап на обучение.
4. Успешно реализиране на иновацията в 5-7 клас.
5. Успешно рсализиране на STEM център за природни науки, изследвания и иновации с фокус 5-12 клас и неговото ефективно използване. (актуализация 2021г.)
6. Утвърждаване името и издигане имиджа на училището като център за изучаване на предприемачество и испански език.

4. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

1. Акцент върху чуждоезиковото обучение, природните науки и обучението в предприемачество.
2. Добро преподаване с цел повишаване на академичните постижения на всяко дете.
3. Непрекъснато повишаване нивото на квалификация на учителите.
4. Участие в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика.
5. Утвърждаване на чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик , учител и родител.
6. Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели
7. Недопускане на агресия и насилие в училище.

III. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Чрез средства от бюджета на училището.
- Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни базари на учениците.
- Чрез кандидатстване по проекти.
- Чрез дарения.

IV. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА НА 90 СУ „ГЕН.ХОСЕ ДЕ САН MARTIN“

No:	Цел:	Дейности:	Срок:	Реализация по уч. години
1	1/3	Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците с цел развиване на ключови умения	06.2024	2021г
2	1/2/ 4	Използване на подходящ проектно-базиран и проблемно-базиран подход, съобразен с потребността на класа.	06.2024г.	2021г.
3	1/3/ 5	Изграждане на СТЕМ център	09.2021г.	2021г.
4	1/5	Преподаване по модела 1:1	06.2024г.	2021г.
5	1/3/ 4	Използване на "Холистичен модел за развиване на дигитални компетентности у учениците", който се осъществява с подкрепата на Център за безопасен интернет и асоциация "Родители"	01.2021г	2021г.
6	1/3/ 4	Създаване на училищен вестник Дигитализиране на училищния вестник (PDF, HTML)	12.2020г.	
7	1/2/ 3/4/ 5/6	Работа с LEGO и добавена виртуална реалност	-	
8	1,2,4	Реализиране на дейности по проект "Подкрепа за успех" - за занимания по интереси и подпомагане	06.2021г.	2021г.
9	1/2/ 3/4	Работа по проект "Добродетели"	06.2021г.	
10	1/2/ 3	Съвместни инициативи с детските градини в района по проекта НП "Заедно в грижата за ученика"	06.2021г.	2021г.
11	2/6	Дейности по проект "Развитие" - разширяване на иновацията 5-7 клас	2022/2023г.	2021г.
12	1/2/ 3	Организиране на дейности в училищната библиотека с участие на гости ролеви модели	по график	

13	1/2/ 3/4	Облагородяване на двора на училището с участието на ученици, родители и колектив.	04.2021г.	
14	2/3/ 6	Организиране и популяризиране на тържества, концерти, благотворителни дейности и др.	по график	
15	1/3/ 6	Участие във фестивал на испанския театър.	06.2021г.	
16	1/3/ 6	Организиране на извънкласни дейности по испански език	06.2021	2021г.
17	1/3/ 6	Съвместни дейности с Посолството на Република Аржентина.	2021г.	2021г.
18	1/3/ 6	Стимулиране явяването на учениците на изпит за сертификат по испански език.	2021г.	2021г.
19.	1/2/ 5	Работещо ПУО СТЕАМноватори с реализирани към него дейности	2024г.	
20	1/5	Изработване на интегрирано учебно съдържание	2022г.	

Постигнати резултати за 2020/2021г

- 11,89 % увеличение броя на учениците спрямо 2019/2020г.
- Повишаване на средния успех на училището с 1,27% спрямо 2019/2020г.
- малка част от учениците да са формирали ключови умения за презентирание, работа в екип, критично мислене.
- 43% от учениците в 7 клас да избират СТЕМ профил, предприемачество или испански език в гимназиален етап
- подобряване на комуникацията с извънучилищната общност - НПО, родители, институции.

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ В КРАЯ НА ПЕРИОДА 2024г.

Въз основа на поставените цели и извършените дейности в края на горепосочения период за изпълнение на стратегията за развитие на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ очакваме :

- 20% увеличение броя на учениците спрямо 2019/2020г.
- Повишаване на средния успех на училището с 20% спрямо 2019/2020г.
- 50% от учениците да са формирали ключови умения за презентирание, работа в екип, критично мислене.

- 80% от учениците в 7 клас да избират СТЕМ профил, предприемачество или испански език в гимназиален етап
- подобряване на комуникацията с извънучилищната общност - НПО, родители, институции.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията за четиригодишно развитие на 90 СУ „Ген.Хосе де Сан Мартин“ предвижда усилена работа за подобряване качеството на образованието и повишаване резултатите на учениците. Изграждането на общност, в която ученици, колектив и родители споделят отговорността за подобряване ефективността от учебния процес, както и развитие на умения и нагласи у учениците, които са от критична необходимост и ще спомогнат за тяхното бъдещото развитие и кариерно ориентиране.

**Стратегията ще се актуализира в началото на всяка учебна година и в случаи на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативните актове за средното образование.*

**Със стратегията за развитието на училището са запознати всички членове на колектива, учениците, родителите, РУО – София и е достъпна за всички заинтересовани.*

**Стратегията е приета на Педагогически съвет с Протокол № 10./ 09.09.2020г.*

**Стратегията е актуализирана на Педагогически съвет с Протокол 10 / 07.09.2021г.*

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕМИЛИЯ ИВАНОВА
Директор



ПЛАН
ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 10 от 07.09.2021 г.*

№	Дневен ред	Докладва
07.IX.2021	1. Приемане на темите и график за работата на ПС през учебната 2021/2022	Директор
	2. Избор и приемане на формите на обучение	Директор
	3. Приемане правилника за дейността на училището и мерки, свързани с COVID 19.	Зам. директор по УД Зам. директор по УД
	4. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.	
	5. Приемане на годишния план за работата на училището и календара на дейностите	Зам. директор по УД Зам. директор по УД
	6. Приемане на Плана за квалификационната дейност в училище	Зам. директор по УД
	7. Приемане на плана за дейностите по БДП	
	8. Приемане плана на КБППНМ	Зам. директор по УД
	9. Приемане на актуализация на програма за превенция на ранното напускане на училище.	Зам. директор по УД
	10. Приемане на актуализация на програма за гражданско, екологично образование	Зам. директор по УД
	11. Учебни планове за индивидуална форма на обучение	Зам. директор по УД Директор
	12. Дневен режим на училището	
	13. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд	Зам. директор по АСД Председатели на комисии,
	14. Запознаване с планове на постоянните училищни комисии, визиите по класове и планове на ПУО	координатори на ПУО и екипи за визиите

14.X.2021	- Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; - Приемане на актуализация на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба №2/18.05.2009г и Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността. - Запознаване със здравословното състояние на учениците. - Приемане на групи за занимания по интереси и/или обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“	Кл. ръководители и учителите Зам. директор по УД Мед. Сестра зам.-директори
9.XII.2021	- Приемане на план за противодействие на тормоза във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането на класовете и конкретни дейности със срокове и отговорници на ниво клас, училище, общност; - Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина. - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение - Разглеждане на нарушенията на училищния правилник - Предложения за план-прием за първи, пети и осми клас през 2022/2023 година - Предложения за награждаване на изявени ученици.	Училищен психолог и координационен съвет Зам. директори по УД, АСД Кл. Ръководители Кл. Ръководители Директор Кл. Ръководители

13.I.2022	1. Предложения за оформяне на срочни оценки в прогимназиален и гимназиален етап на обучение чрез изпит. 2. Гласуване на учебен план за осми клас през 2022/2023 година 3. Предложение за неучебен ден, 25.02.2022 г. – патронен празник на училището	Преподаватели Директор Директор
10.II.2022	1. Анализ на усвоените компетентности от учениците през I срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Отчет за извършената квалификационна дейност в училището 3. Отчет на контролната дейност на директора и зам. директорите за I срок 4. Предложения за награждаване на ученици по повод празника на училището 5. Предложение за прием в подготвителна група през 2022/2023 г.	Зам. директори по УД, кл. ръководители и учители Продсдател на комисията Директор, зам. директори Класни ръководители Директор
24.III.2022	1. Анализ на провежданите извънкласни дейности 2. Анализ на реализирането на дейностите по проекти 3.Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за санкции на ученици	Директор Зам. директор по АСД Зам. директори по УД и кл. ръководители
12.V.2022	1. Приемане на решение за награждаване на ученици за отличен успех и спазване на училищните правилници и критерии за награждаване на учители. 2. Организация за подготовка и провеждане на външното оценяване 4,7,10 клас и държавните зрелостни изпити	Директор, зам. директори по УД Зам. директори по УД

	3. Доклад на кл. ръководител на 12. клас по приключване на учебната година за 12. клас	Кл. ръководител на 12. клас
27.V.2022	1. Доклади на началните учители и учителя в подготвителния клас по приключване на учебната година за учениците от предучилищното образование и първи, втори и трети клас. 2. Определяне на учениците за допълнителна лятна работа. 3. Приемане на учебни планове по паралелки за учениците от начален етап за 2022/2023 г. 4. Предложения за оформяне на срочни оценки в прогимназиален етап на обучение чрез изпит. 5. Участие в национални програми.	Кл. ръководители в начален етап и подготвителен клас Кл. ръководители в начален етап Зам. директор по УД Преподаватели Директор
13.VI.2022	1. Предложения за оформяне на срочни оценки в гимназиален етап на обучение чрез изпит. 2. Доклади на кл. ръководители на учениците от пети и шести клас по приключване на учебната година. 3. Избор на „Занимания по интереси” – национално финансиране и ръководители на групи за 2022/2023г 4. Избор на комисия за отчитане на резултатите от труда през 2021022 г.	Преподаватели Кл. Ръководители Директор Директор
1.VII.2022	1. Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището.	Директор

	2. Отчет за извършената работа на училищните комисии и професионалните учебни общности. 3. Приемане на училищния учебен план за 2022/2023г. 4. Обсъждане на проект на Списък – Образец 1 и групите за ИУЧ и ФУЧ за 2022/2023	Председатели на комисии и ПУО Директор Зам. директори по УД
--	---	--

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на резултати от учебно-възпитателния процес:

Цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Дейности на ниво училище

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Формиране на училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО и ДОС.	01.09.2021 г.	Директор
2.	Актуализиране на стратегията за развитие на училището 2020/2024г.за 2021-2022 уч. г.	03.09. 2021 г.	Директор
3.	Актуализиране на задължителната училищна документация	03 .09. 2021 г.	Директор Председатели на комисии
4.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2021-2022 г.	25.09. 2021 г.	Директор
5.	Изработване на училищни учебни планове и приемане на УУП	07.09. 2021 г.	Директор
6.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ, ИФО и за ученици на качествено обучение в дневна форма	09. 2021 г.	Учители
7.	Изработване на План за квалификация	03.09. 2021 г.	Зам.-директор
8.	Изработване на план за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни	03.09. 2021 г.	Психолог
9.	Разработване на Програма за превенция на ранно напускане на училище, приемане на програмата.	03.09. 2021 г.	Психолог
10.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз.	03.09. 2021 г.	Психолог Д. Цветкова
11.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП	03.09. 2021 г..	Директор

12.	Изработване на плановете на ПУО	03.09. 2021 г.	Председатели на ПУО
13.	Изработване и утвърждаване на седмично разписание и утвърждаването му със заповед	14.09. 2021 г.	Гл. учител НЕ, учител ПП Р.Димова Директор
14.	Определяне на наставник на лица, които не са придобили учителски стаж, съгласно чл.70 от ДОС	01.09. 2021 г.	Директор
15.	Изготвяне на график за контролните работи	14.09.2021 г.	Зам.-директор
16.	Изготвяне на график за консултации с ученици, втори час на класа	14.09.2021 г.	Зам.-директор
17.	Възлагане на класно ръководство	01.09.2021 г.	Директор
18.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	Септември 2021 г.	Класни ръководители
19.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	01.09. 2021 г.	Ментор
20.	Изграждане на училищен ученически съвет	08.10. 2021 г.	Психолог
21.	Провеждане на родителски срещи за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2021/2022 г. и запознаване с Приложение 1 – Мерки за ограничаване на разпространението на COVID-19.	Септември 2021 г.	Класни ръководители
22.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.	14.09. 2021 г.	Класни ръководители
23.	Вписване на новоприетите ученици в книгата за подлежащи.	Постоянен	Кл.р-ли
24.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове	Целогодишно	Кл.р-ли
25.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	Февруари 2022 г.	Учители Зам.-директор
26.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график	Директор
27.	Утвърждаване на училищен прием	09. 2021 г.	Директор

28.	Приключване на учебната година в ПГ и I,II,III клас – организация на дейностите.	31.05.2022 г.	Директор Кл.р-ли
29.	Приключване на учебната година в IV, V и VI клас – организация на дейностите.	15.06.2022 г.	Директор Кл.р-ли
30.	Попълване на заявления за ИУЧ, ЦДО.	15.06.2022 г.	Кл.р-ли
31.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година/съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна г./.	06.2022 г.	Класни ръководители
32.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището	По график	Директор
33.	Изработване на документи за края на учебната година	По график	Директор
34.	Анализ на учебните резултати.	02. 2021 и 06. 2022	Зам.-директор
35.	Провеждане на поправителна сесия – майска, юнска, юлска и септемврийска.	Май-септември и 2022 г.	Директор
36.	Архивиране на училищна документация.	Юли-септември 2022 г.	Директор

Дейности на ниво клас

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Изработване на визия за развитие на ключови компетентности по класове и етапи за 2021-2022 уч. г.	03.09.2021 г.	Учители
2.	Изготвяне на план за часа на класа и план за възпитателната работа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците.	14.09.2021 г.	Класни ръководители
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно с ученици и учители в съответствие с политиките за позитивен организационен климат.	28.09. 2021 г.	Класни ръководители

4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет.	28.09. 2021 г.	Класни ръководители
5.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи.	15.09.2021 г. През учебната година	Учители
6.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учители

Дейности с родителите

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Провеждане на родителски срещи с цел запознаване с правилниците, мерките за хигиена и обучение в условия на COVID-19.	По график	Кл.р-ли и учители ПГ
2.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип.	08.09. - 10.09. 2021 г.	Кл. Р-л и учители ПГ
3.	Обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2021/2022 г. Запознаване с актуализирани училищни документи.	Септември 2021 г.	Класни ръководители и учител ПГ
4.	Включване на родителите в обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор
5.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор Учители
6.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа на личностно развитие	През учебната година, по график	Директор Учители
7.	Анализ на успеха и дисциплината на учениците за първия учебен срок, предстоящи задачи за работа през втория учебен срок.	Февруари 2021 г.	Класни ръководители

Цел 2: Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogически персонал в училище. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

Дейност на ниво безопасно движение по пътищата

Обучението по БДП е съобразено със системата от мерки на МОН за БДП

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Разпределение на часовете и възлагане на обучението по БДП на учителите.	09. 2021 г.	Зам.-директор
2.	Изграждане на система за снабдяване на учениците с учебни помагала.	09. 2021 г.	Учители
3.	Повишаване квалификацията на учителите.	Целогодишно	Зам.-директор
4.	Практически препоръки на ученици, учители, родители и персонал за спазване на БДП.	09. 2021 г. 12. 201 г. 05. 2022 г.	Председател на Комисията по БДП
5.	Изграждане и подобряване на учебно-материалната база по БДП.	Целогодишно	Директор
6.	Контрол на обучението по БДП.	По график	Зам.-директор
7.	Обезопасяване района на училището.	09. 2021 г.	Председател
8.	Работа с държавни и общински организации и структури.	09. 2021 г. 05. 2022 г.	Стефан Петров

Цел 3: Високо качество на процеса на училищно образование

Постижения на учениците в образователната подготовка, показани като участие в олимпиади, състезания, конкурси, годишен резултат, изпити НВО

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена подготовка съобразно интересите и потребностите на учениците.	07.09.2021 г.	Директор

2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети.	По утвърден график	Учителите
3.	Провеждане на входно ниво и анализ на входното ниво на знанията на учениците и установяване на обучителни липси, с цел тяхното преодоляване.	10.2021 г.	Учители
4.	Обсъждане на оперативни съвещания на резултатите на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания, предприемане на действия.	ноември 2021г. февруари - април 2022г.	Учители
5.	Провеждане на Зони за подпомагане за преодоляване на учебни затруднения	През учебната година	Учители
6.	Провеждане на пробна НВО и ДЗИ.	м. април 2022	Учители
7.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна.	През учебната година	Учители
8.	Участия на ученици в олимпиади, състезания и конкурси според Националния календар и установените графици.	През учебната година	Учителите
9.	Осъществяване на контрол за посещаемостта на учебните занятия от учениците.	По плана за контролната дейност	Зам.-директор
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от ЗП и ИУЧ	По плана за контролната дейност	Зам.-директор
11.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители.	По плана за контролната дейност	Зам.-директор

Цел 4: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите

Безопасни условия на обучение и труд

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Подготовка на базата, съгласно изискванията за безопасност	14.09.2021 г.	Директор

2.	Изработване на план за действие при бедствия и аварии	Септември 2021 г.	Директор
3.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на Плана за действие при бедствия и аварии	Октомври 2021 г. Април 2021 г.	Зам.-директор АСД
4.	Изработване на правилник за БУОВТ	03.09. 2021 г.	Директор
5.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Октомври 2021 г.	Кл. ръководители
6.	Осигуряване на обучение по БДП и ГЗ	По плана на кл. ръководители	Кл. ръководители
7.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите
8.	Осигурена долекарска помощ на учениците	През учебната година	Медицинско лице
9.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка	Целогодишно	Директор
10.	Получаване на информация относно организацията и качеството на храненето на учениците	През учебната година	Домакин Медицинска сестра

Цел 5: Развитие на педагогическите кадри чрез дигитализация на образователния процес и интеграция на учебното съдържание.

Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	03.09. 2021 г	Председател на комисията
2.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на ПУО. Открити уроци. Споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година	Председател на комисия
3.	Участия в процедури за повишаване на ПКС.	През уч. година	Директор

4.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.	През учебната година	Директор
Дигитализация на образователния процес:			
1.	Курс за Google certified educator level 1; Google certified educator level 2	08-09.2021г.	Й.Неделчева
2.	Модел 1:1	09-10.2021г	Й. Неделчева
3.	Училище в облака	09.2021 г.	Й.Неделчева
4.	Създаване на интегрирано учебно съдържание: СТЕАМ- фокусирано обучение по природни науки, математика и изкуства– в интердисциплинарен и приложен подход; Холистичен компетентностен модел	През учебната година	Координатор СТЕМ

Цел 6: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	15.09. 2021 г.	Директор
2.	Оценка на индивидуалните потребности на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	17.09. 2021 г	Координатор на ЕПЛР
3.	Определяне на екипа за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	01 .09. 2021 г	Директор
4.	Реализиране на индивидуална и групов работа с учениците със СОП, децата в риск и децата с изяви дарби.	През цялата година	Координиращ ЕПЛР

5.	Реализиране на индивидуална и групов работа с учениците във връзка с онлайн обучението.	През учебната година	Директор
6.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	Май - юни 2022 г.	Директор
7.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемната поведение – дейности по изпълнение на механизма за противодействие на тормоза в училище.	През учебната година, по плана на УК	Класни ръководители Директор
8.	Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред децата и учениците и изработване на план на дейностите	През учебната година	Учители
9.	Дейности за развитие на лични качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Учители
10.	Подкрепа на родителите за справяне в трудни ситуации в семейството и осъществяване на периодични индивидуални консултации и онлайн срещи.	През учебната година	Психолог Учители

Цел 7: Засилване на усещането за принадлежност на учениците към училищната общност и популяризиране дейността на училището в рамките на общността.

Дейност организация и провеждане на празници, тържества и концерти

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Организиране и провеждане на тържество за откриване на Новата учебна 2021 - 2022	15.09.2021 г.	Татяна Танова
2.	Организиране и провеждане на тържество за откриване на СТЕМ центъра	15.09.2021 г.	Албена Тодорова
3.	Честване на 45-годишния юбилей на училището	10.2021 г.	Татяна Танова

4.	Организиране и посрещане на Деня на народните будители – литературно четене, изложба на детски рисунки	02.11.2021 г.	Кл. ръководители
5.	Организиране и провеждане на Коледен благотворителен базар	м. декември 2021 г.	С. Ангелова, Л. Атанасова, С. Терзиева
6.	Организиране и провеждане на Коледен благотворителен концерт	м. декември 2021 г.	А. Тодорова Ирен Леви
7.	Отбелязване на годишнина от смъртта на Апостола на свободата Васил Левски	19.02.2022 г.	Татяна Танова
8.	Патронния празник на училището	25.02.2022 г.	А.Тодорова, Ирен Леви
9.	Отбелязване на 1 март – традиционно изработване на мартеници, украса в двора на училището/арт инсталация/. Работилници за родители.	20.02.2022 г.	Силвия Ангонова
10.	Изпращане на випуск 2022г.	м. май 2022 г.	Татяна Танова
11.	Тържествено награждаване на отличили се учители и ученици по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	м. май 2022 г.	Татяна Танова
12.	Организиране и провеждане на срещи с личности, доказали се със своите професионални и лични качества.	През учебната година	Ирен Леви Кристиян Георгиев
13.	Участие в извънучилищни конкурси, инициативи и благотворителни дейности	През учебната година	Учители
14.	Спортен празник	м. май 2022 г.	Учители

Цел 8: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет и др.

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО	През учебната година	Директор

2.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Директор
----	---	----------------------	----------

Цел 9: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Развитие и подобряване на външната и вътрешна материална и образователна среда

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2021/2022 г.	13.09.2021 г.	Домакин Чистачки Зам.-директор Директор
2.	Поддържане на зелените площи и дворните пространства	През цялата учебна година	Чистачки
3.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	През цялата учебна година	Директор

Цел 10 Повишаване на престижа на училището

Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медиите

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Зам.-директор АСД
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	20.09.2021 г.	Зам.-директор
3.	Публичност на училищните дейности – празници, форуми, награди	През учебната година	Зам.-директор
4.	Участия в общински, национални, международни форуми по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Гл. учител Зам.-директор Директор
5.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар и др.	През учебната година	Класни ръководители
6.	Открити врати за родители на бъдещи първокласници	м. април 2022 г.	Директор Гл. учител

РАЗДЕЛ IV

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Приоритети:

1. Създаване на интегрирано съдържание за STEM центъра. Усъвършенстване на работата с инструментите на „Училище в облака” – споделени файлове и google classroom с цел повишаване качеството на преподаване и намаляване на административната тежест за учителите, бързо превключване от присъствено обучение в онлайн обучение както и прозрачност на процеса на обучение. Продължаване на модела на обучение 1:1 в осми и девети клас .
2. Включване на родителите в училищния живот за изграждане на доверие и партньорство във възпитателния процес чрез Обществения съвет и обновяване на Училищното настоятелство.
3. Развиване на традиционното сътрудничеството с представителите на Посолството на Република Аржентина в София, образователния отдел на Кралство Испания, Софийски университет „Св. Климент Охридски”, организации от неправителствения сектор - фондация „Заедно в час“, „Награда на Херцога на Единбург”, „Америка за България”, „Каузи” , „Уча.се”. „Темпо” и др.
4. Участия в проекти за обогатяване на училищния живот.

План за провеждане на родителски срещи:

ОБЩИ ЗА ВСИЧКИ КЛАСОВЕ –

08.09.2021 г., 09.09.2021 г. и 10.09.2021 г. –
по график, за всички етапи на образование;

Тематика:

- Запознаване на родителите с ПДУ, мерки при КОВИД 19 и учебния план на паралелката, инструктажи
- Пояснения във връзка с учебните занятия, графиците за писмени изпитвания, заниманията по интереси, извънкласните дейности и организацията на дейността на класа за I учебен срок
- Теми от плана на класния ръководител

08.12.2021 г. и на 13.04.2022 г.

- Запознаване на родителите с напредъка на учениците и зоните за развитие

СРЕЩА С РОДИТЕЛИ НА БЪДЕЩИ ПЪРВОКЛАСНИЦИ И НА ДЕЦА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ КЛАСОВЕ

- На **23.03.2022г.**
- На **08.06.2022 г.**
- На **08.09.2022 г.**

РАЗДЕЛ V

ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ

- 7.1 Задачи и форми на работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (с отделен план)
- 7.2 Задачи и форми на работа на комисията по безопасност на движението (с отделен план)
- 7.3 Задачи и форми на работа на комисията за превенция на отпадане на ученици от училище (с отделен план)
- 7.4 Комисия по безопасни и здравословни условия на обучение и труд- (с отделен план)
- 7.5 Комисия за обучение на ученици и служители за действия при бедствия и аварии, катастрофи и пожари- отделен план

ДИРЕКТОР:.....

/Емилия Иванова/

