

90. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН“

ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

Канцелария: (02) 8250-854, e-mail: office@sou90.org

ЧЛ. 175 ОТ ЗПУО

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

при 90. СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“, град София

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

– Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отпускат с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

– Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

– За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

– Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в 90. СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“, съобразно Закона за предучилищно и училищно образование.

Настоящият етичен кодекс е изработен и съобразен с предложените мерки за ограничаване разпространението на КОВИД-19, разработен от Министерството на здравеопазването и Министерството на образованието и науката.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 26. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 29. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 30. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 32. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 33. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 35. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 37. Работа за утвърждаване на собствения авторитет и този на колегите, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

Чл. 38. Взаимодействието между педагогическия екип да се осъществява на база спазване принципите за конфиденциалност и неразпространение на информация, компрометираща институцията, ръководния екип, педагогическия и непедагогическия персонал. При възникнала необходимост от обсъждане на такава информация, да се обсъди при училищния психолог.

Чл. 52. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл. 53. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл. 54. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.

Чл. 55. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.

Чл. 56. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.

Чл. 57. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.

Чл. 58. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.

Чл. 59. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най-пълна информираност.

Чл. 60. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 61. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл. 62. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

Чл. 63. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

Чл. 64. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

Чл. 65. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

Чл. 66. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

РАЗДЕЛ VIII

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 67. Учителят има право да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

Чл. 68. Учителят има право да дава мнения и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на народната просвета.

Чл. 69. Учителят има право да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от регионалния инспекторат по образованието и от Министерството на образованието и науката.

Чл. 70. Учителят има право да избира учебници и учебни помагала след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет от съответната образователна степен или етап.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

(6) Служителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

(7) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

РАЗДЕЛ X

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 81. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 82. Личната отговорност на ученика означава:

- (1) да съхранява авторитета на училището и училищната общност;
- (2) да усвоява необходимите знания и умения за покриване на ДОС;
- (3) да присъства редовно в клас по време на учебните занимания, независимо от това дали обучението е присъствено, или електронно;
- (4) да спазва разписанието на учебните занятия, като влиза в стаята преди началото на учебния час;
- (5) да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;
- (6) да не използва мобилния си телефон в час освен при изрично указание от страна на учителя;
- (7) да се явява в училище в приличен външен вид, което изключва:
 - къси панталони над коляното;
 - нарязани дрехи;
 - разголен гръб или корем или разголено деколте;
 - потници и чехли;
- (8) да опазва материалната база в училище.
- (9) да решава конфликтите в училище по мирен начин без физическо съприкосновение;
- (10) да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите;
- (11) да търси съвети от учители и родители при нужда;
- (12) да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съученици, учители и служители на училището;
- (13) да оказва помощ на нуждаещите се;
- (14) да не качва в социалните мрежи снимки, клипове и коментари, уронващи авторитета на съучениците им, на учителите и служителите на 90. СУ.

Чл. 83. Право на ученика е да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

Чл. 84. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл. 85. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл. 96. Родителите и учителите, членове на училищната общност, не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

РАЗДЕЛ XII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 97. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 98. (1) Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 99. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 100. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 101. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ XIII СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремехът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

РАЗДЕЛ XV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
2. Чрез спазване на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на 90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“, гр. София.
3. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.
4. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички /в учителската стая на 90. СУ/.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Емилия Иванова /



Запознати с Кодекса: