

90 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН"  
ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

Канцелария: (02) 8250-854, e-mail: [office@sou90.org](mailto:office@sou90.org)  
[www.sou90.org](http://www.sou90.org)

## ЗАПОВЕД

№ .....4..... / 15.09.2022.....г.

На основание чл.259 ,ал 1 от ЗПУО във връзка със заповед 1449/14.09.22 за  
организация на учебната 2022/2023 година

### УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и  
труд за учебната 2022/2023 година.

Директор:.....

/Ем.Иванова/



**90 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН МАРТИН"**

ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

Канцелария: (02) 8250-854, e-mail: [office@sou90.org](mailto:office@sou90.org) [www.sou90.org](http://www.sou90.org)

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:



**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ  
УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ,  
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

учебна 2022/2023

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - **СТР. 2**

II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ  
ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА  
ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА  
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕТО. - **СТР. 2**

III. ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА И  
БЕЗОПАСНАТА РАБОТА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА И ВИК ИНСТАЛАЦИИ -  
**СТР. 10**

IV. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ - **СТР. 11**

V. ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ,  
ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД - **СТР. 12**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този Правилник се определят общите изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд в 90-то СУ “Ген. Хосе де Сан Мартин”, за предотвратяване на евентуални злополуки и заболявания в учебно време, в извънкласни мероприятия, екскурзии и други или като следствие от тях. Правилникът се издава в съответствие с чл.5 от Инstrukция на МОН от 05.07.1996 г., относно изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовни актове. Правилникът е неразделна част от Правилника за дейността на училището и се приема от Педагогическия съвет.

## II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕТО.

Чл.2 Спазването на определените в Правилника задължения се осъществява от длъжностните лица, а контролът от директора.

Чл.3 Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряването на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището, като:

3.1. Утвърждава „Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд”, контролира неговото прилагане и спазване в училище;

3.2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с “Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд” в началото на учебната година.

3.3. Утвърждава в началото на учебната година “План за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожар”.

3.4. На основание чл.27, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 6 на КТ утвърждава Комитет по условията на труд, като половината от членовете на КУТ се избират на Общо събрание.

3.5. Създава и утвърждава Комисия по трудоустрояване.

3.6. Утвърждава програма за предприемане на мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начини на контрол за изпълнение на тези мерки.

3.7. Осигурява пожарната безопасност в училището, чрез спазване на действащите нормативни документи, Правилник, наредби и предписания. Два пъти през учебната година се осигурява провеждане на тренировки за

проиграване на възможните аварийни ситуации предвидени в Плана за евакуация.

3.8. Извършва преглед съвместно с комисия от специалисти на качеството на извършените ремонтни работи;

3.9. Осигурява компетентна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи на техническото оборудване в учебните кабинети и работилници.

3.10. Заявява и по възможност осигурява средства за осъвременяване на материалната база и за изпълнение на дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд;

3.11. Назначава комисия за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки и определя със заповед длъжностно лице, което води регистър на трудовете злополуки. Информира НОИ, териториалната администрация на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и другите компетентни органи за всяка злополука, причинила увреждане на повече от трима работещи, както и за всяка злополука, довела до инвалидност или смърт, или има основание да се предполага, че ще доведе до такива увреждания. Когато злополуката е довела до инвалидност или смърт, задължително се уведомява и прокуратурата.

3.12. Утвърждава списък на работните места за трудоустроени, съгласно изискванията на Наредбата за трудоустрояване и чл. 37 от Закона за хора с увреждания.

3.13. Изисква свидетелство за предварителен медицински преглед за започване на работа и заключение за пригодност на новоназначаваните работници и служители от Службата по трудова медицина, съгласно нормативната уредба. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на служителите, след консултация със Службата по трудова медицина и съобразно оцененния риск, която изготвя програма за вида прегледи и изследвания и периодичност, предвидени в Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

3.14. Контролира осигуряването на работно облекло на работещите, съгласно утвърдения списък.

3.15. Контролира провеждането и документирането на инструктажите на работещите, учащите се и външни лица, извършващи дейност на територията на училището, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.16. Докладва пред Педагогическия съвет за изпълнението на мероприятията осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд и спазването на този Правилник.

3.17. Носи отговорност пред компетентните органи за изпълнението на този Правилник, обсъжда анализите и налага дисциплинарни наказания на виновните лица. Неспазването на Правилника от работниците и служителите в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина, от учениците –

за нарушение на ПУД на училището, от гражданите – за нарушение на вътрешно-училищните распоредби и документи. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

3.18. Контролира поставянето на знаци и сигнали, съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа на работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез средства за колективна защита.

3.19. Осигурява необходимите лични предпазни средства, след оценка на риска и съобразно конкретните опасности и консултация със СТМ.

Чл.4. Заместник-директорът на училището подпомага директора за спазването на Правилника за здравословни и безопасни условия на обучение и труд като:

4.1. Запознава персонала с „Плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожар” срещу подпис.

4.2. Изисква от учителите провеждането на видовете инструктаж на учениците по здравословни и безопасни условия на обучение и труд (начален, периодичен, извънреден). Следи за правилното водене на книгите за инструктажи, съгласно нормативните изисквания.;

4.3. Изисква от преподавателите по Физика, Химия, Биология, Технологии и предприемачество, Информационни технологии и компютърно моделиране да поставят в кабинетите си инструкции за безопасност при работа и предупредителни знаци за здравословни и безопасни условия на труд;

4.4. Осигурява достъп на ученици и учители само до обезопасени машини и съоръжения в учебните помещения;

4.5. Осъществява периодичен контрол (съвместно с медицинското лице) за състоянието на класните стаи и кабинетите и при възникване на проблеми информира директора;

4.6. Не допуска възлагането и извършването на несвойствени дейности от ученици и учители;

Чл.5. Учителите са задължени:

5.1. Да спазват Правилника за здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

5.2. Да следят за спазването му от страна на учениците за недопускане на евентуални злополуки с тях.

5.3. Носят отговорност за безопасното протичане на учебните часове и по време на дежурствата си на територията на училището.

5.4. При възникване на злополука или авария на територията на училището незабавно да информират ръководството;

5.5. Класните ръководители носят отговорност за провеждането на инструктажите на учениците.

Чл.6. Учениците са задължени:

6.1. Да се запознаят с инструкциите за здравословно и безопасно обучение и труд и стриктно да ги спазват.

6.2. Да спазват установените с ПДУ на училището норми на поведение.

6.3. При възникване на авария на територията на училището веднага да информират ръководството на училището.

Чл.7. Помощният персонал на училището е задължен :

7.1. Да спазва този Правилник и да подпомага спазването му от страна на учениците.

7.2. Да следи за поведението на учениците през междучасията за недопускане на злополуки.

7.3. Редовно да почистват и дезинфекцират помещенията в училището.

Чл. 8. Конкретните задължения, съгласно този правилник се вписват в длъжностните характеристики на работниците и служителите в училището.

## **А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО**

Чл. 10. Кабинетите да са обзаведени с инструменти, машини и съоръжения, съобразени с изискванията за безопасното им обслужване. Употребата на стари и износени технически средства, съоръжения и машини е строго забранено.

Чл. 11. При работа с нови технологии, машини и апарати учениците да се обучават за безопасна работа с тях.

Чл. 12. Учителят по „ Технологии и предприемачество” е длъжен:

12.1. Да проведе инструктаж и обучение на учениците по правилата за безопасност на труда, както и да следи за спазването им.

12.2. Да води Книги за инструктаж (Приложение № 1 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.) с подписите на всички ученици влизащи в кабинетите.

12.3. Да контролира учениците при работа и да знае във всеки момент тяхното местопребиваване.

12.4. При системни нарушения на правилата за безопасност на труда от страна на ученици да информира своевременно класните ръководители и родителите им.

12.5. Да не допуска до работа ученици в неподходящо облекло и състояние.

12.6. Да следи и да се грижи за състоянието на машините, съоръженията и инструментите.

12.7. При злополука незабавно да подсигури необходимите мерки за оказване на първа долекарска помощ, да потърси медицинска помощ и да уведоми директора.

Чл.13. По време на учебните часове по „Труд и техника” учениците са длъжни стриктно да изпълняват инструкциите на учителя за безопасна работа.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

Чл. 14. Химичните вещества и препарати да са описани като номенклатура и количество и се съхраняват правилно, в съответствие с изискванията на нормативната уредба по отношение съхраняването на пожароопасни и особено опасни вещества. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, указания за работа с тях и да се затварят плътно. Съхраняването на опасни вещества да става в специален метален шкаф тип „каса”, като помещението се заключва, и достъпът на ученици до тях е невъзможен.

Чл. 15. Излезлите от употреба, с изтекъл срок на годност и неустановен състав химични вещества и препарати, също така и особено опасни вещества (силно токсични, канцерогени, мутагени, тератогени и др.) да се предадат за крайното им обезвреждане на фирми, имащи разрешение за дейността с тези видове отпадъци.

Чл. 16. Кабинетът по химия да се оборудва с аптечка за оказване на първа помощ, (комплектована съобразно конкретните опасности) и пожарогасители. Учениците да се обучат за правилното ползване на пожарогасителите. Да се осигури запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата, очите или по дрехите.

Чл. 17. Учителят по химия е длъжен:

17.1. Да извърши инструктаж на учениците за безопасна работа с химически материали.

17.2. По време на занятия с лабораторни опити да не допуска учениците да работят без негово наблюдение.

17.3. Да не допуска изхвърлянето на леснозапалими и химически активни отпадъци на извън определените за целта места. Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба в канализацията.

17.4. При неясноти относно провеждания опит по време на лабораторни занимания, да прекрати заниманието до изясняването им.

17.5. Да не позволява неправилен досег на учениците до опасни вещества и съдове, както и да не допуска играта и заплахата с химикали, и тяхното изнасяне извън кабинета.

17.6. Да не позволява да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ ПО ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ**

Чл. 18. Преди започване на лабораторни упражнения по физика учителят е длъжен да инструктира учениците за безопасните методи на провеждането им, като обърне внимание върху евентуалните опасности .

Чл. 19. При лабораторни упражнения да не се допуска използването на неизправни учебни средства, особено електрически такива.



## **Г. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ ПО БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 20. Преди започване на лабораторни упражнения по биология учителят е длъжен да инструктира учениците за безопасните методи на провеждането им, като обърне внимание върху евентуалните опасности .

Чл. 21. При лабораторни упражнения да не се допуска използването на неизправни учебни средства, особено електрически такива.

## **Д. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ В ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ**

Чл. 22. Уредите във физкултурния салон да се използват само ако са здрави и неподвижно закрепени.

Чл. 23. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и другите уреди на физкултурната площадка да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

Чл. 24. Траповете за скачане на физкултурната площадка да бъдат дълбоко разкопани.

Чл. 25. При хвърлянето на уреди, учителите строго да съблюдават да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

Чл. 26. При изпълнението на трудни за учениците елементи от упражненията, учителите са длъжни да оказват помощ, както и да ги предпазят от нараняване в случай на несполучливи опити.

Чл. 27. Учителите по физкултура са задължени да следят за физическото и психическото състояние на учениците, и при наличие на отклонение от нормалното до не изискват изпълнение на трудни елементи от упражненията.

## **Е. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ С ПЕРСОНАЛНИ КОМПЮТРИ**

Чл. 28. Учителите по информатика и информационни технологии са длъжни да спазват изискванията, съдържащи се в Наредба № 9 на МЗ и Наредба № 7 и Правилника за работа в компютърните кабинети .

Чл. 29. Всеки преподавател е длъжен да инструктира учениците си за работа с компютри.

29.1. При работа с компютри е препоръчително, учениците да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 м от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 м.

29.2. При работа с компютри, учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

29.3. Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 мин.

29.4. При работа в компютърната зала, учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

29.5. При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

29.6. Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавателя.

29.7. При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

29.8. Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

29.9. Не се разрешава на учениците да използват компютърната техника за лични нужди.

29.10. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя.

29.11. Забранява се използването на лични носители на информация – дискети, дискове, флаш памет и др. от обучаваните.

29.12. Забранява се промяна на направените настройки на компютърните системи.

29.13. Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.

29.14. Ако по време на учебните занятия ученик констатира хардуерна повреда или неизправност, длъжен е да съобщи незабавно на преподавателя.

29.15. В края на часа компютрите да се оставят в режим, указан от преподавателя.

## **Ж. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

Чл. 30. При провеждане на извънучилищни мероприятия с учебна цел, екскурзии и други, учителите са задължени да спазват изискванията на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.

В тази връзка е необходимо да:

- уведомят писмено директора най-малко десет дни преди провеждане на мероприятиято;
- Учителят е длъжен да представи план за провеждането на извънкласната дейност, списък на учениците с ЕГН, маршрут по който ще се движат и с какви превозни средства ще се придвижват;
- Да представи писмено съгласие на родителите за участие на детето в съответната извънкласна форма;

- Да организира и проведе инструктаж на учениците и техните родители за безопасност и културно поведение. Инструктажите се удостоверяват с подписите на участниците.

- Изисква и съхранява документ от личния лекар на ученика за възможността му да участва в извънкласната форма.

Чл. 31. Отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТ НА ЕЛЕКТРО И В И К ИНСТАЛАЦИИТЕ.**

#### **A. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Чл. 32. Строго да се спазват изискванията на ППО, съгласно Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Чл. 33. Да се осигурят всички необходими противопожарни средства и оборудване и да се извършва ежегодна проверка на пожарогасителните средства, съгласно изискванията на Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Чл. 34. Всички горими отпадъци и смет своевременно да се изнасят извън сградата на училището в определените за целта места.

Чл. 35. Евакуационните изходи да се поддържат свободни.

Чл. 36. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации, асансьора и другите съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 37. Да се спазват основните правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

- За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове .

- За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

- При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

#### **B. ЕЛ. ОБЗАВЕЖДАНЕ И ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ**

Чл. 38. Периодично, най-малко на веднъж на пет години да се измерва импедансът на защитния контур “фаза-защитен проводник” или “фаза-проводник PEN”, съгласно изискванията на чл. 267 от Наредба №

16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането. (Обн. в ДВ, бр.26/07.03.2008г.).

Чл. 39. Периодично (най-малко един път в годината) да се измерва съпротивлението на заземителната уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261 от Наредба № 16 – 116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането (ДВ бр. 26/08 г.) и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места (ДВ бр. 88/1999 г.).

Чл.40. При обслужване, почистване и ремонт на прибори, уреди, машини,асансьора и другите технически съоръжения, да се осигуряват мерки за безопасност, като изключване на ел. захранването им, поставяне на предупредителни знаци и други, съгласно изискванията на чл. 202 ал. 4 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места (ДВ бр. 88/99 г.). Тези дейности да се извършват само от лица с необходимата квалификационна група по електробезопасност (най-малко трета)

Чл.41 Електрозахранването в училище да се изключва централно ежедневно. Всички електрически табла да са заключени постоянно.

#### **IV. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ**

Чл. 42 Подовете във всички класни стаи да са равни, гладки и не създават опасност от подхлъзване.

Чл. 43 Всички помещения в училище да се почистват редовно , както следва:

43.1. Класни стаи - влажно почистване един път на ден (след приключване на учебните занятия) с изключение на класните стаи на начален етап, които трябва да се почистват два пъти дневно.

43.2. Всекидневно да се почистват с вода и дезинфекционен препарат работните места в класните стаи.

43.3. Коридорите да се измиват три пъти на ден - преди и след учебните занятия и след голямото междучасие.

43.4. Санитарните възли да се измиват и дезинфекцират 4 пъти на ден, съгласно изискванията.

Чл.44. В класните стаи и кабинетите да се осигурява неколкократно обмяна на въздуха чрез отваряне на прозорците – преди и след учебните занятия и в голямото междучасие .

Чл.45. Във всички класни стаи да се използва максимално естествено осветление. Изкуственото осветление да осигурява светлинен комфорт за зрителния анализатор. Осветителните тела да се забърсват от прах. Редовно да се подменят изгорели осветителни тела.

Чл.46. При провеждане на учебни занятия и практическа дейност да се създават благоприятни условия за осигуряване на минимално напрежение на нервната и сърдечно-съдовата системи и намаляване на умората.

Чл. 47. Всички входове на училището да бъдат винаги свободни, а през зимата - почиствени от сняг.

Чл. 48. Всички стълбища, проходи, асансьорна кабина , площадки, канали, шахти / в. т.ч. и асансьорна/ и други да бъдат добре осветени и оградени с предпазни парапети или покрити с предпазни капаци или скари.

Чл. 49. Всички помещения се почистват, съобразно мерките за борба с COVID-19, а именно:

Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните и дезинфекционните мероприятия се извършват 4 пъти на ден.

Всички помещения се проветряват по време на всяко междучасие. Специално внимание се обръща на кабинети, в които влиза повече от един клас, и физкултурния салон. Повърхностите на уредите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират също.

Всички санитарни помещения и тоалетни се почистват на всеки тридесет минути и се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Чл. 49. Съгласно нормативните документи, в училище се провеждат и документират следните дейности :

49.1. Инструктажи:

- начален;
- периодичен;
- извънреден.

Инструктажите се провеждат индивидуално или групово по предварително изработен график и програми, като учениците и служителите на училището се запознават със следните по-важни въпроси: Видовете инструктажи и отговорниците за провеждането се утвърждават със заповед на Директора. Документирането става в книги за инструктажи образец 1 и 2.

Два пъти в годината да се проиграва плана за евакуация – през втората седмица от началото на първия и втория срок.

49.2. Сключване на договор със Служба по трудова медицина.

49.3. Измервания на факторите на работната среда и ел. измервания.

49.4. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите. Програма от мерки за намаляване на риска.

49.5. Задължителни периодични медицински прегледи.

49.6. Създаване на противопожарно досие с всички съпътстващи заповеди. Провеждане и документиране на проиграни аварийни ситуации.

49.7. План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и терористични актове. Евакуационни схеми. Евакуационни пътища и обозначаване.

49.8. Регистър на трудовите злополуки.