

чл. 175 от ЗПУО

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

при 90. СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“, град София

РАЗДЕЛ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

I

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Чл. 2. Етичните правила в този кодекс са приложими за работещите в 90. СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“, учениците и техните родители, съобразно Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 3. Настоящият етичен кодекс е изработен и съобразен с разпоредбите на Министерството на образованието и науката.

РАЗДЕЛ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

II

Чл. 4. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

Чл. 5. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

Чл. 6. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

Чл. 7. Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

8. Във всички случаи следва да се защитава по най-добър начин интересите на детето.

9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 8. Морални отговорности на всички членове на училищната общност към децата са:

1. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.
2. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
3. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
4. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
5. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.
6. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
7. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
8. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 9. Морални отговорности на работещите в 90. СУ към децата са:

1. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
2. Да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
3. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.
4. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
5. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно да се информират органите по закрила на детето.

6. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

РАЗДЕЛ IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 10. Морални отговорности на работещите в 90. СУ към семействата са:

1. Подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
2. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
3. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.
4. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.
5. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
6. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
7. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
8. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.
9. Разработване на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
10. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 11. Морални отговорности на работещите в 90. СУ към колегите им са:

1. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
2. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
3. Работа за утвърждаване на собствения авторитет и този на колегите, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

4. Взаимодействието между педагогическия екип да се осъществява на база спазване принципите за конфиденциалност на личната информация и неразпространение на информация, компрометираща институцията, ръководния екип, педагогическия и непедагогическия персонал. При възникнала необходимост от обсъждане на такава информация, да се обсъди при училищния психолог.

Чл. 12. Между учителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

Чл. 13. Учителят не прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

Чл. 14. Учителят не прави изказвания срещу колегите си пред учениците.

Чл. 15. Учителят се държи уважително и професионално с колегите си в присъствието на ученици.

Чл. 16. Учителят не прекъсва учебните занятия на колегите си освен в случай на неотложност и неизбежност.

РАЗДЕЛ VI

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДИРЕКТОР И УЧИТЕЛИ

Чл. 17. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

Чл. 18. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Чл. 19. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

Чл. 20. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на законите на страната.

Чл. 21. Учителят не изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

Чл. 22. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

РАЗДЕЛ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ: ОБЩИНА, РУО И МОН

VII

Чл. 23. (1) При взаимодействието с институции служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

Чл. 24. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.

Чл. 25. Учителят дава личен пример с поведението си.

Чл. 26. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, местната дирекция за социално подпомагане към Агенцията за социално подпомагане, Детската педагогическа стая към МВР или други отговорни институции.

Чл. 27. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Чл. 28. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл. 29. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл. 30. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.

Чл. 31. Учителят не употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.

Чл. 32. Учителят осигурява качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.

Чл. 33. Учителят е добронамерен, проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците

Чл. 34. Учителят създава условия за състезателност между учениците като стимул за себеусъвършенстване и развитие.

Чл. 35. Учителят въвежда модерните форми на обучение, преподава новите тенденции на съвременното знание и повишава своята квалификация.

Чл. 36. Учителят поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най-пълна информираност.

Чл. 37. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 38. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл. 39. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

Чл. 40. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

Чл. 41. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

Чл. 42. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

Чл. 43. Не се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

РАЗДЕЛ IX

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 44. Учителят има право да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

Чл. 45. Учителят има право да дава мнения и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на народната просвета.

Чл. 46. Учителят има право да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от регионалното управление по образованието и от Министерството на образованието и науката.

Чл. 47. Учителят има право да избира учебници и учебни помагала след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет от съответната образователна степен или етап.

Чл. 48. Учителят има право на работна среда, позволяваща пълна изява на способностите му и свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация.

Чл. 49. Учителят има право на подкрепа от всички институции.

Чл. 50. Учителят е длъжен да изпълнява задълженията си, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на просветата и в длъжностната характеристика.

Чл. 51. Учителят е длъжен да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с наредба на министъра на образованието и науката.

Чл. 52. Учителят е длъжен да се облича прилично, което също изключва:

- къси панталони над коляното;
- поли или рокли над коляното;
- прозрачни дрехи;
- разголено деколте.

Чл. 53. Учителят е длъжен да изпълнява решенията на Педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на регионалното управление по образование и на Министерството на образованието и науката.

Чл. 54. Учителят е длъжен да опазва живота и здравето на учениците, децата и колегите си по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.

Чл. 55. Учителят има право да повишава професионалната си квалификация.

Чл. 56. Учителят не може да нарушава правата на учениците, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

Чл. 57. При изпълнение на професионалните си задължения учителят няма право осъществява политическа или партийна дейност, да прокламира идеологически и/или религиозни доктрини и да пропагандира идеи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация, като това изключва разговори за толерантност към личния живот на всеки човек.

РАЗДЕЛ X

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 58. Членовете на непедagogическия персонал имат право на работна среда, свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация.

Чл. 59. Членовете на непедagogическия персонал имат право на подкрепа от всички институции.

Чл. 60. Членовете на непедагогическия персонал са длъжни да изпълняват задълженията си, определени в Кодекса на труда и в длъжностната характеристика.

Чл. 61. Членовете на непедагогическия персонал са длъжни да се обличат прилично, което изключва:

- къси панталони над коляното;
- поли или рокли над коляното;
- нарязани дрехи;
- разгопени рамена, гръб или корем или разголено деколте;
- потници и чехли.

Чл. 62. Членовете на непедагогическия персонал са длъжни да опазват живота и здравето на учениците и родителите им, учителите и колегите си по време на работа в училището и да проявяват уважение към тях.

Чл. 63. Членовете на непедагогическия персонал не могат да нарушават правата на учениците, да унижават личното им достойнство, да прилагат форми на физическо и психическо насилие върху тях.

РАЗДЕЛ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

XI

Чл. 64. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителът има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения. Това поражда следните отговорности:

1. Служителят не може да предоставя образователни услуги срещу заплащане на ученици, с които работи в училището, като декларира това пред директора.

2. Служителят не може да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи на ученици, на които предоставя образователни услуги срещу заплащане и които ще полагат изпит в училището, в което преподава.

3. Служителят не може да използва служебното си положение за лично облагодетелстване и това на семейството си, давайки платени уроци по принуда.

4. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

5. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

6. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителът може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

7. Служителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

8. Служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

РАЗДЕЛ XII ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 65. Личната отговорност на ученика означава:

1. да съхранява авторитета на училището и училищната общност;
2. да усвоява необходимите знания и умения за покриване на държавните образователни стандарти;
3. да присъства редовно в клас по време на учебните занимания, независимо от това дали обучението е присъствено, или електронно;
4. да спазва разписанието на учебните занятия, като влиза в стаята преди началото на учебния час;
5. да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;
6. да не използва мобилния си телефон в час освен при изрично указание от страна на учителя;
7. да остави телефона си на определено място при указание от учителя;
8. да се явява в училище в приличен външен вид, което изключва:
 - къси панталони над коляното;
 - поли или рокли над коляното;
 - нарязани дрехи;
 - разглезени рамена, гръб или корем или разголено деколте;
 - потници и чехли;
9. да опазва материалната база в училище;
10. да решава конфликтите в училище по мирен начин без физическо съприкосновение;
11. да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите;
12. да търси съвети от учители и родители при нужда;
13. да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съученици, учители и служители на училището;
14. да оказва помощ на нуждаещите се;
15. да не качва в социалните мрежи снимки, клипове и коментари, уронващи авторитета на съучениците им, на учителите и служителите на 90. СУ;
16. да не използва непозволени средства и способности за достъп до информация по време на изпитване.

Чл. 66. Право на ученика е да изисква информация по всички интересувани го въпроси.

Чл. 67. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл. 68. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

РАЗДЕЛ XIII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 69. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището. Те не уронват авторитета на учителите, уважават другите родители и ученици.

Чл. 70. Родителите участват активно, конструктивно и отговорно в планирането и осъществяването на учебно-възпитателния процес.

Чл. 71. Родителите участват в създаването, подпомагането и обгрижването на училищната образователна среда.

Чл. 72. Родителят упражнява контрол и налага своя авторитет без насилие като зачита основните права на детето.

Чл. 73. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 74. Родителят се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 75. Родителят подготвя детето за живота, като създава ценности у него.

Чл. 76. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

1. да оказва активна помощ за създаване на толерантни отношения между ученици, учители и служители;
2. да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
3. да го съветва и осигурява възможности за творческото му развитие;
4. да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка;
5. да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето;
6. да съдейства за предотвратяване на безпричинни отсъствия на детето;
7. да възпитава детето си в общочовешки морални ценности;
8. да дава пример за разбирателство и добри отношения в семейството;
9. да съблюдава и коригира проявите на детето на обществените места;
10. да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи и при проява на недобронамерени материали и коментари, засягащи техни съученици, учители и служители;
11. да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него;
12. при конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици – да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им;
13. да се уверява, че детето взема активно участие в обучението в електронна среда, когато това е приложимо.

Чл. 77. Родителите участват активно в училищните органи на управление, във вземането на решения за училищния живот и са длъжни да спазват правилата за конфиденциалност на получената информация.

Чл. 78. Родителите не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, нито с други членове на училищната общност и; не се поставят в ситуации на зависимост.

РАЗДЕЛ КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

XIV

Чл. 79. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се назначават със заповед на директора за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от директора.

Чл. 80. (1) Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
- провежда консултативни срещи с всекиго, който има нужда от помощ

при казус.

(2) Комисията по етика приема План за дейността си, който се утвърждава от директора.

Чл. 81. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика

Чл. 82. Комисията може да включва представители на Ученическия съвет и Обществения съвет към 90. СУ в училищни дейности.

Чл. 83. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията предлага на директора да наложи санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ от страна на Комисията да предложи на директора налагането на санкция по сигнала.

Чл. 84. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището, както и да представя предложенията си за промени в настоящия кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Разпоредбите на настоящия кодекс са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

2. Чрез спазване на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на 90. СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин”, гр. София.

3. При неспазване на разпоредбите на настоящия кодекс могат да се наложат санкции съгласно Правилника за дейността на училището на 90. СУ и Правилника за вътрешния трудов ред на 90. СУ.

4. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

5. С настоящия кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички в учителската стая на 90. СУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищната нормативна уредба;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- оказан тормоз от страна на ученик или родител към педагогическия и/или непедагогическия персонал на 90 СУ;
- прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобростъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия, непедагогическия персонал, учениците и техните родители;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от Комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

7. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50 % + 1.

8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса

на труда.

12. За предприетите мерки и паложени наказания се уведомяват председателят на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА РОДИТЕЛИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ПАРТНЬОРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на училището. Начинът на обличаване говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремешт на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Йорданка Неделчева/



Запознати с Етичния кодекс: