

90. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН MARTIN"

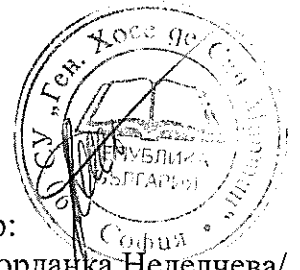
ж.к. Люлин 2, ул. 204, № 3, 1336 СОФИЯ

Канцелария: (02) 8250-854, e-mail: office@sou90.org ; www.sou90.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Йорданка Неделчева/



**ПЛАН
ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ
И КАТАСТРОФИ НА
ПРЕБИВАВАЩИТЕ В
90. СУ „ГЕН. ХОСЕ ДЕ САН MARTIN“**

2026/2027 учебна година

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения

1. Характеристика на района- 90. СУ "Ген.Хосе де Сан Мартин" се намира в гр.София, ж.к.Люлин – 2 микрорайон. В близост до него се намира филиал на XII ДКЦ.

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/ - 16 000 кв.м.

Застроена площ /кв.м/ - 2960 кв.м.

Незастроена площ /кв.м/ - 13040 кв.м.

Брой на сградите/секциите/ - 3

Етажност на всяка от тях : Корпус А – 4 етажа
Корпус Б - 5 етажа
Корпус В – 2 етажа
Корпус Г – 4 етажа

Степен на пожароопасност

Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 год.

Подземни етажи /брой, характеристика/ - 1

Полуподземни етажи /характеристика/ - там се намира столовата,складови помещения,главно ел.табло, убежище при радиация и бомбена заплаха.

Първи етаж/характеристика/ - 12 класни стаи, кабинет по БДП, бюфет, склад и работилница.

Втори етаж/характеристика/ - 6 класни стаи,2 компютърни кабинета,кабинет по изобразително изкуство - технологии и предприемачество, кабинет по музика, административен корпус с 5 кабинета, лекарски кабинет, зъболекарски кабинет, учителска стая, физкултурен салон, стая за архивни документи, битова стая.

Трети етаж/характеристика/ - 13 класни стаи,кабинет по химия, физика и астрономия.

Четвърти етаж/характеристика/ - СТЕМ център, в който се причисляват следните помещения: Сърце на СТЕМ център, лаборатория с лабораторен склад, мозъчен хъб, стая на сетивата, работилница, учителско ателие, нещоправене, тоалетни.

Пети етаж-/характеристика/ - Актова зала и малка актова зала и хранилище към нея.

Подпокривно пространство /характеристика/ - няма

Наличност на:

Скривалище - вместимост- около 60 човека

Противорадиационно укритие вместимост-около 100 човека

Противорадиационното укритие вместимост-около 100 човека

Басейн / размери/ - 25 метра

Басейнът работи

3. Училището е разположено в близост до захарен комбинат „Нестле”

4. 90: СУ “Ген.Хосе де Сан Мартин” има общо личен състав - 935

От тях:

Ученици - 943, педагогически персонал - 90, друг персонал - 14

ЦЕЛОДНЕВНО/ ако училището, детската градина,обслужващото звено е на двусменен режим на работа /:

Общ брой на:

Ученици/деца/ - 943, педагогически персонал - 90, друг персонал - 14

От тях :

-първа смяна - ученици- 943, учители-70, друг персонал- 10; общо- 1027

-втора смяна- ученици-437, учители-25, друг персонал- 5; общо - 467

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците .
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО /ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ОБСЛУЖВАЩОТО ЗВЕНО/ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1.Възможни бедствия,аварии и катастрофи на територията на район Люлин-СО , в т.ч. и на територията на 90. СУ .

На територията на район Люлин-СО могат да възникнат следните бедствия, производствени аварии и катастрофи,причиняващи различни по размер щети и водещи до човешки жертви:

- **1. Бедствия** – земетресения,наводнения,ураганни ветрове,бури и смерчови явления, полски пожари, градушки, снегонавявания и обледенявания, огнища на заразни болести и епидемии по хората , животните и растенията, радиационно замърсяване след авария в АЕЦ и при трансграничен пренос на радиоактивни въздушни маси;
- Аварии-обекти използващи в производството или съхраняващи промишлени отровни вещества, и при други случаи представляващи заплаха за живота и здравето на населението /терористични действия/;

- Катастрофи- авиационни и пътно-транспортни,съпроводени с много човешки жертви и с опасност от замърсяване на околната среда.

Същността и последствията от най-характерните бедствия, производствени аварии и катастрофи се заключават в следното:

1.Бедствия :

1.1.Земетресения

В сеизмично отношение,съгласно приетото райониране на страната,район Люлин-СО попада в район с интензивност от 3-7 степен по скалата Рихтер.

При възникване на земетресение от такава степен , на територията на общината ще се създаде сложна обстановка:

Част от сградите ще получат пълни и силни разрушения,при което много хора ще бъдат затрупани и ще се нуждаят от помощ, а други ще останат без подслон,което налага всестранното им осигуряване:

В една част от промишлените обекти разрушенията ще бъдат съпроводени с възникване на пожари,взривове и обгазяване с токсични газове,което ще доведе до трайно спиране на производствения процес:

Сериозни нарушения ще възникнат в енергийната и водоснабдителна системи на града: Функционирането на градския транспорт ще бъде практически невъзможно:

Ще се създаде реална предпоставка от възникване на епидемии.

1.2. Наводнения - сградата не е в близост до водни басейни и реки и няма опасност от наводнение.

1.3. Ураганни ветрове ,бури и смерчови явления. На територията на район Люлин-СО се създават условия за възникване на ураганни ветрове, бури, смерчови явления и градушки, които нанасят значителни материални щети и представляват реална опасност за населението.

1.4. Полски и други пожари

Масови полски пожари могат да възникнат на територията на земеделските земи на с.Филиповци.

Пожар в сградата на училището може да възникне от неспазване изискванията за пожарна и аварийна безопасност от учениците или от служителите на училището.Това може да предизвика опасност за живота на пребиваващите в училището и да нанесе значителни материални щети.

1.5.Радиационна авария в АЕЦ

При нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ е възможно възникване на радиационна авария,съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда.

При неблагоприятни метеорологични условия и неовладяване процесите на изхвърляне на радиоактивни продукти от аварирания реактор е възможно радиоактивно замърсяване на околната среда на територията на общината.

Радиационна обстановка на територията на район Люлин-СО може да се очаква и при възникване на авария в АЕЦ извън страната и последващ пренос на радиоактивни въздушни маси.

1.6. Промислени аварии свързани с отделяне на токсични вещества

На територията на район Люлин-СО са разположени производствени предприятия /фирма "Нестле"/, работещи с промишлени отровни вещества. Количеството на същите, макар и да не са особено големи, много често надхвърлят количествата определени в Наредба № 2 на Комитета по Стандартизация като "опасни"

Фирма "Нестле" АД е разположена в близост до жилищни квартали и работи с амоняк /NH₃/, което представлява реална опасност за населението в тях и налага както провеждане на превантивни мероприятия за намаляване степента на риска, така също и създаване на организация за защитата му при евентуална авария. Общо на територията на район Люлин-СО могат да бъдат подложени на въздействие на ПОВ около 3000 души. Най-тежка обстановка може да възникне във втори микрорайон, където се намира и 90 СУ.

През територията на район Люлин-СО преминава поток транспортни средства превозващи силно токсични вещества, които при катастрофа създават условия за замърсяване на околната среда и са заплаха за живота на населението.

Увеличава се тенденцията на разпиляване на неизвестни по състав и произход материали, представляващи опасност за здравето и живота на населението.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.

ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.

В училището са изградени:

1. Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/

1.1. Състав на комисията -определя се със Заповед на Председателя на ПК в зависимост от конкретните условия и възможности на училището /детската градина, обслужващото звено.

1.1.1. Председател на ПК е директора на училището /детската градина, обслужващото звено/ съгласно чл. 36 ал. 1 от ЗЗБ

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на ПК в училището /детската градина, обслужващото звено/ в зависимост от конкретните условия и възможности /.

2.2. Задачи на групата:

- 2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;
- 2.2.2. Да обходи района на училището /детската градина, обслужващото звено/ веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
- 2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПК на училището /детската градина, обслужващото звено/ при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;
- 2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на Председателя на ПК от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ /

3.2. Задачи на поста

- 3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и протиепидемиологични мероприятия в училището /детската градина, обслужващото звено/;
- 3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.
- 3.2.2 Да спазва изискванията и процедурите за действие при епидемични ситуации, утвърдени в училището.**

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на ПК/

4.2. Задачи на групата:

- 4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- 4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- 4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- 4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- 4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- 4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определя се със Заповед Председателя на ПК /

5.2. Задачи на групата

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки ;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН и със Заповед на Председателя на ПК/

6.1.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на Председателя на ПК .
/ Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност /РСПАБ/. Същият е неразделна част от този план.

V. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия

1.1. Оповестяване на ПК се извършва съгласно приложената схема.

Комисията се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на Председателя на ПК.

1.2. Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно приложената схема.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на втория етаж, стая 204 или учителската стая.

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Управлението на действията при бедствия, аварии и катастрофи се извършва от директора – Йорданка Неделчева, а при отсъствие или невъзможност от Росица Ушатова - зам. директор АСД.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от директора – Йорданка Неделчева до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/оповестяването се извършва от Секретаря на ПК Росица Ушатова:

1.2.Във времето от 21.00ч до 06.30 ч оповестяването се извършва от: СОТ и охрана.

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от СОТ.

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита /Приложение №6 / или други предварително известни , чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- радиоуредба; звънец;

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството,

педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците , които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците /децата/.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

-собствен склад на приземния етаж

2.1.Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от домакина на училището /детската градина, обслужващото звено/ , който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до РСС съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

VIII. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

РСПБЗН 028242222

Председател на ПК – 0884213857

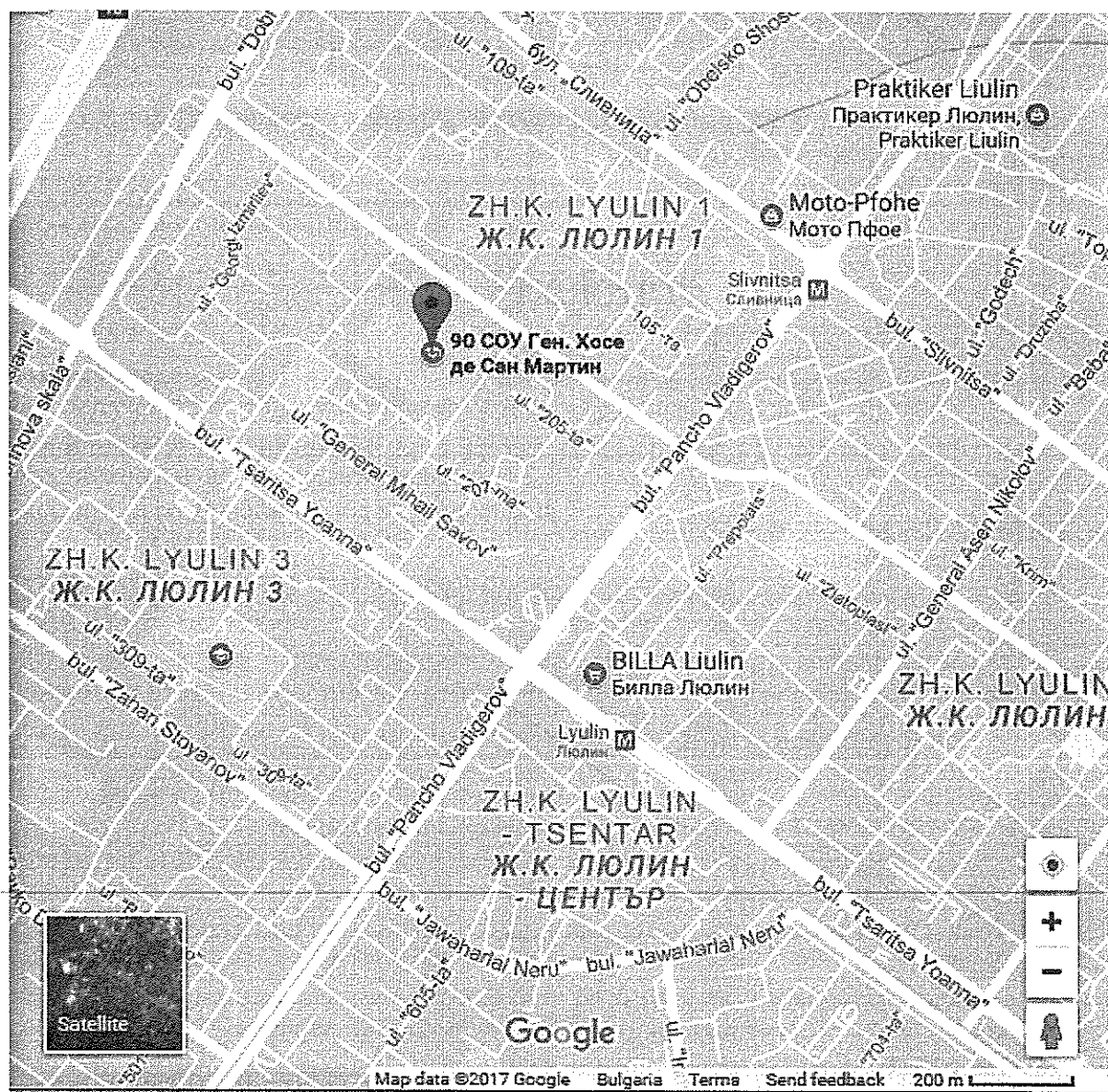
Зам. председател ПК – 0882514429

Секретар - 0879076161

IX. КАРТА

Нанасят се :

- местонахождението на училището /детската градина, обслужващото звено/;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;



Х. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училището, а другият в представителя на Държавна агенция "Гражданска защита" в общината/.

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общии помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПДО) /;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения- няма
 2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат-РСС
 3. Ред за действие на ПК.
- След преминаване на труса /около 60 сек./ ПК извършва следното:
- 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището /детската градина, обслужващото звено/ - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;
 - 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/на определеното място-футболното игрище в двора на училището;
 - 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
 - 3.4. Прави проверка на изведените ученици/деца/. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - 3.5. Прави необходимите донесения до РСС и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;
4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
 5. Действия след напускане зоната на разрушения.
 - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
 - 5.2. Издирва и устройва учениците/децата/, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

- 1.Прогнозна оценка за въздействие върху училището –в близост до училището няма язовири, реки и други водни басейни.
- 2.Сигнали за оповестяване-посочени в таблица № 1
- 3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат
- 4.Ред за действие
 - 4.1.При опасност от наводнение
Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:
 - 4.1.1.Организира дежурство и осигурява връзка с РСС;
 - 4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от РСС;
 - 4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;
 - 4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
 - 4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 4.2.След възникване на опасност от наводнение;
 - 4.2.1.Оповестява личния състав;
 - 4.2.2.Прекратява учебните занимания;
 - 4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
 - 4.2.4.Предава доклад за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
- 5.Места и маршрути за извеждане пеша.
- 6.Действия след напускане на наводнената зона.
 - 6.1.Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
 - 6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици .

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

- 1.Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледници и обледявания- няма такива;
- 2.Органи и групи, с които ще си взаимодействат-РСС;
3. Ред за действие.

Деятелостта на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
- 3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
- 3.3.Поддържа непрекъснатa връзка с РСС за помощ и указания;
- 3.4.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
- 3.5.Организира информирaне на родителите и близките за здравословното състояние на учениците и тяхното местонахождение;
- 3.6.Организира информирaне на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
- 3.7.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до РСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

- 1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат –РСПБЗН, СПАБ;
- 2.Ред за действие.
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:
 - 2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;
 - 2.2.Оценява обстановката и наредява мероприятия за изпълнение;
 - 2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;
 - 2.4.Осигурява охрана на училището .
 - 2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата;**
 - 2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място...- посока 33. ОУ или 137. СУ
 - 2.5.2.Изготвя и предава донесение до Дежурния по Районен съвет за сигурност за създадената се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
 - 2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

- 2.6.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:**

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Районен съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност /РСПАБ/. Същият е неразделна част от този план.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат- РСПБЗН.

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

- 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
- 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
- 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист.;
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- 2.1.7. До 1 час целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец.;
- 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- 2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
- 2.1.10. Изгражда се комисия в състав : 1. Росица Ушатова – Зам.-директор по АСД(Председател)
2. Радка Гущерова
3. Виолета Сугарева
4. Десислава Найденова
5. Светла Стоянова
6. Десислава Йорданова
7. Соня Стоянова

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;

- 2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището; Отг.: Йордан Марков

- 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностноактивни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

Отг.: Димитър Любенов

- 2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

Отг. управител на училищен стол и бюфет

- 2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изструпване на връхните дрехи и съхраняването им;

Отг.: Димитър Любенов

- 2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

Отг.: Димитър Любенов

- 2.1.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

- 2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

- 2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

- 2.1.19. Ако се получат указания от ПОБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

- 2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.2.1. Актуализира се Плана в съответствие с РСС:

2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- 2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
 - 2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
 - 2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
 - 2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;
 - 2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
 - 2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
 - 2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
 - 2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
 - 2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
 - 2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.
3. Осигуряване на мероприятията.

Следват приложения.

